



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
**AREA DE PERSONAL**  
**UNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN**

**PROCESO CAS Nº 24-2015 -USE/AP-UNSAAC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE GUARDIANIA INTERNA**

**I GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de **UNO (01): PERSONAL DE GUARDIANIA INTERNA**

**2. Dependencia solicitante.**

Área de Personal- Unidad de Empleo

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Unidad de Selección y Evaluación – Área de Personal

**4. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<b><u>Guardiana Interna</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo 01 año en labores de vigilante o agente de seguridad.</li></ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilidad e identificación con el trabajo.</li><li>- Adaptabilidad</li><li>- Comunicación y colaboración</li><li>- Buen trato al público usuario.</li><li>- Proactiva , dinámica y equilibrada</li><li>- Disposición de trabajo bajo presión</li><li>- Manejo de relaciones Interpersonales.</li><li>- Disposición de tiempo para horario de trabajo.</li></ul>
Formación Académica, Grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grado de instrucción de secundaria completa</li><li>- Constancia de haber prestado Servicio Militar (preferentemente).</li></ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Talla Mínima 1.70 m. (preferentemente).</li><li>- Capacitación en el área a concursar</li><li>- Haber pertenecido a las FF.AA, PNP o tener estudios superiores o ser civil con experiencia debidamente documentado.</li><li>- No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las FF. AA. o PNP por medidas disciplinarias.</li><li>- Experiencia en el área a concursar, acreditado con certificado de trabajo</li></ul>

### III CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar el resguardo exclusivo de los bienes patrimoniales de la Institución en todos los locales que cuenta la UNSAAC.
- d. Puntualidad en el ingreso al servicio para recibir indicaciones y disposiciones concernientes al servicio del día, de parte de los supervisores.
- e. Reportar en forma inmediata las novedades y/o ocurrencias del servicio a su superior inmediato en forma detallada ya sea por escrito o verbal.
- f. Llevar el control de vehículos que ingresan al campus universitario.
- g. Realizar rondas inopinadas constantemente por el sector de responsabilidad, verificando el normal desarrollo de las actividades y permanencia de los bienes.
- h. Revisar y registrar minuciosamente el ingreso y salida de los vehículos, en las puertas de acceso a la Ciudad Universitaria y en otros locales de la UNSAAC.
- i. Registrar y controlar la salida de los bienes patrimoniales de la UNSAAC.

### IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Locales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
Duración del Contrato	A partir del 01 de octubre de 2015, por tres meses, con posibilidad de ampliación de contrato.
Retribución mensual	S/. 1000.00 (Mil nuevos soles)

### V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
	Aprobación de la Convocatoria	Resolución N° R- 1586-2015-UNSAAC
	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo	08 de setiembre de 2015
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la Convocatoria en la Página Web de la UNSAAC y Área de Personal	Del 08 al 21 de setiembre de 2015.
2	Presentación del Currículum Vitae documentado en la Unidad de Trámite Documentario de la UNSAAC (Av. De la Cultura N° 733 – Primer Piso del Pabellón A)	Del 08 al 21 de setiembre de 2015 Hora: De 08:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 3:30 a 17:00 p.m.
<b>SELECCIÓN</b>		
3	Evaluación del Currículo Vitae (Aptos no Aptos)	21 de setiembre de 2015
4	Publicación de resultados de la evaluación del currículum Vitae en la página Web de la UNSAAC y en el Área de Personal.	21 de setiembre de 2015 Hora: 06:00 p.m.
5	Entrevista Personal: Lugar: Área de Personal	22 de setiembre de 2015 Hora: 10:00 a.m.
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la UNSAAC y en el Área de Personal	22 de setiembre de 2015 Hora: 06:00 p.m.

## VI ETAPAS DE LA EVALUACION

EVALUACIONES	PUNTAJE TOTAL
EVALUACION DE CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO	50 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	50 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

## VII DOCUMENTACION A PRESENTAR

El folder contendrá la siguiente documentación:

**1. Hoja de vida debidamente documentada firmada por el postulante.**

La información presentada por el postulante, se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**2. Documentos (fedatados por el Fedatario de la Universidad)**

- . Documento Nacional de Identidad DNI
- . Certificado de estudios secundarios concluidos.
- . Certificado de haber pertenecido a las FF.AA. o PNP o tener estudios superiores o ser civil con experiencia debidamente documentado.
- . Certificado de no tener antecedentes penales, judiciales, policiales, ni haber sido separado de las FF. AA. ó PNP por medidas disciplinarias.
- . Capacitación en el área de concurso (dentro de los últimos cinco años).
- . **Dos cartas notariales de garantía, suscrito por personas con solvencia moral y económica debidamente acreditadas.**
- . **Croquis del domicilio o lugar de residencia actual del postulante.**
- . **Certificado de antecedentes penales y judiciales**

**3. Documentación adicional (autenticada por Fedatario de la Universidad):**

- . Presentación de postulante –Anexo N° 01
- . Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado - Anexo N° 02
- . Declaración jurada de Relación de Parentesco – Anexo N° 03
- . Etiqueta – Anexo N° 04

Los anexos de la presente convocatoria se encuentran a disposición en: [www.unsaac.edu.pe](http://www.unsaac.edu.pe)