



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
**AREA DE PERSONAL**  
**UNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACION**

**PROCESO CAS Nº 17 -2015-USE/AP-UNSAAC**  
**CUARTA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE**  
**SERVICIOS DE APOYO EN LABORES DE OBRAS**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de UNO (01) APOYO EN LABORES DE OBRAS
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
AREA DE PERSONAL -UNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACION
4. **Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia en labores de albañilería.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"><li>. Disponibilidad e identificación con el trabajo.</li><li>. Adaptabilidad.</li><li>. Trabajo en equipo y comunicación.</li><li>. Proactivo y dinámico.</li><li>. Manejo de relaciones interpersonales.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	. Estudios secundarios concluidos.
Cursos y/o estudios de especialización	. Capacitación en albañilería.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"><li>. Experiencia haber laborado en albañilería.</li><li>. Capacitación en albañilería, con conocimiento en gasfitería y electricidad.</li></ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Labores de albañilería.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Mantenimiento de Inmuebles - Ciudad Universitaria.
Duración del contrato	Inicio: 01 DE OCTUBRE DE 2015 , POR EL TERMINO DE TRES MESES
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos cincuenta Nuevos Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	GOZAR DE BUENA SALUD

## V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
Aprobación de la Convocatoria		Resolución N° R-0104-2015-UNSAAC del 27 de enero de 2015
Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 11 al 18 de setiembre de 2015
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la Convocatoria en la Página Web de la UNSAAC y Área de Personal	Del 11 al 18 de setiembre de 2015.
2	Presentación del Currículum Vitae documentado en la Unidad de Trámite Documentario de la UNSAAC (Av. De la Cultura N° 733 – Primer Piso del Pabellón A)	Del 11 al 18 de setiembre de 2015. Hora: De 08:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 3:30 p.m. a 5:00 p.m.
<b>SELECCIÓN</b>		
3	Evaluación del Currículo Vitae (Aptos no Aptos)	21 de setiembre de 2015
4	Publicación de resultados de la evaluación del Currículo Vitae en la página Web de la UNSAAC y en el Área de Personal.	21 de setiembre de 2015 Hora: 18:00 p.m.
5	Entrevista Personal (postulantes aprobados) Lugar: Área de Personal	22 de setiembre de 2015 Hora: 9:30 a.m.
6	Publicación de resultado final en la Página Web de la UNSAAC y en el Área de Personal	22 de setiembre de 2015 Hora: 18:00 p.m.

## VI. ETAPAS DE LA EVALUACION

EVALUACIONES	PUNTAJE TOTAL
EVALUACION DE CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO	50 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	50 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

El puntaje aprobatorio será de 55 puntos.

## VII. DOCUMENTACIONA PRESENTAR

El folder contendrá la siguiente documentación:

1. Hoja de vida debidamente documentada firmada por el postulante.
2. Documentos (copia fedatada)
  - . Documento Nacional de Identidad DNI
  - . Certificado de estudios secundarios concluidos.
  - . Estudios de Instituto Superior Tecnológico que incluya albañilería.
  - . Experiencia laboral en el área a concursar.
  - . Capacitación en el área a concursar (dentro de los últimos cinco años) .
3. Documentación adicional (autenticada por Fedatario de la Universidad):
  - . Carta de presentación con datos del postor – Anexo N° 01
  - . Declaración jurada - Anexo N° 02
  - . Anexo N° 03

Los anexos de la presente convocatoria se encuentran a disposición en: [www.unsaac.edu.pe](http://www.unsaac.edu.pe)

## **VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

### **1. Declaración del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### **2. Cancelación del proceso de selección.**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

## **IX ASPECTOS COMPLEMENTARIOS DEL PROCESO**

- a. Los postulantes deben respetar los plazos y las horas de presentación de documentos.
- b. De existir varias convocatorias a la vez, el postulante deberá inscribirse sólo en una de ellas, de lo contrario será automáticamente descalificado.
- c. No se devolverá la documentación presentada.
- d. En el caso que se detecte falsedad en alguno de los documentos o información proporcionada por el postulante, se procederá a su separación inmediata del proceso.
  - e. Los aspectos que no se encuentren previstos en las bases serán resueltos por la Comisión.