

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

UNIDAD DE TALENTO HUMANO-AREA DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN



BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN DE CAS N° 06-2017-UNSAAC

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL
ADMINISTRATIVO PARA SERVICIO DE GUARDIANIA Y LIMPIEZA BAJO EL
RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DEL DECRETO**

LEGISLATIVO N° 1057

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNSAAC”

2017

PROCESO CAS N° 06-2017-UNSAAC

PUESTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA SERVICIO DE GUARDIANIA Y LIMPIEZA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de Personal Auxiliar, para realizar funciones vinculadas al desarrollo de actividades administrativas **PARA SERVICIO DE GUARDIANIA Y LIMPIEZA** de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, estando su regulación bajo los alcances del Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, a través de sus diferentes dependencias solicitantes, ubicadas en la Ciudad Universitaria y locales de la UNSAAC

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección de Concurso Público de Puestos de Trabajo Administrativo en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco. **Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales”.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE “Aprueba el Modelo de Convocatoria CAS.
- e. Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP - Reglamento de la Ley N° 29973.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- g. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- h. Resolución R-988-2017-UNSAAC

4. COSTO DE BASES

El Costo de las Bases será de: S/. 20.00 (veinte soles con 00/100 soles)

Lugar: Caja Central de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

Dirección: Av. de la Cultura No. 733 Cusco.

II. PUESTOS DE TRABAJO A CONCURSAR EN LA UNSAAC

1. Código
2. Cantidad
3. Puesto
4. Área solicitante, Lugar de prestación del servicio
5. Remuneración mensual
6. Perfil del Puesto

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	23 de Agosto de 2017	Comité Especial
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días hábiles anteriores al inicio de la inscripción (Del 13 al 27 de setiembre de 2017)	Unidad de Talento Humano
CONVOCATORIA		
<u>Publicación de la Convocatoria</u> 1. Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal. 2. Vitrina de la Unidad de Talento Humano.	Del 27 de setiembre al 09 de octubre de 2017	Unidad de Talento Humano
<u>Venta de Reglamento y Bases</u> Lugar: Área de Tesorería Hora de Atención al Público de Lunes a Viernes: De 8.00 a 13.00 y 15.30 a 17.30	Del 27 de setiembre al 09 de octubre de 2017	Área de Tesorería
<u>Presentación de Expedientes</u> Lugar: Unidad de Trámite Documentario Horario de Atención al Público de Lunes a Viernes: De 8.00 a 17.00 (horario corrido).	Del 27 de setiembre al 09 de octubre de 2017	Unidad de Trámite Documentario y Comunicaciones
CALIFICACIÓN PARA DECLARACIÓN DE APTO Y NO APTO (Requisitos mínimos del perfil de puesto)		
Calificación de Apto y no Apto.	10 de octubre de 2017	Comité de Selección de Concurso (Resolución N° R-0988 -2017-UNSAAC)
<u>Publicación de Aptos y no Aptos (Hora. 16.00)</u> 1. Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal. 2. Vitrina de la Unidad de Talento Humano.	10 de octubre de 2017	Unidad de Talento Humano
SELECCIÓN		
<u>Publicación de cronograma de Entrevistas Personales</u> 1. Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal.	11 de octubre de 2017	Unidad de Talento Humano

Entrevistas Personales	12 de octubre de 2017	Comité de Selección de Concurso (Resolución N° R- 0988 -2017-UNSAAC)
Publicación de resultados finales (Hora. 10.00) 1. Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal. 2. Vitrina de la Unidad de Talento Humano.	13 de octubre de 2017	Unidad de Talento Humano
	INDUCCION E INICIO DE TRABAJO	
Proceso de Inducción e Inicio de Labor	16 de octubre de 2017	Área de Empleo-Unidad de Talento Humano

ALCANCES

Las Bases son de estricta aplicación para todos los postulantes participantes en el Concurso Público, quienes deben cumplir con el perfil solicitado para la plaza sometida a concurso.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

- 4.1. La Comisión del Concurso es responsable de conducir el proceso Público para la selección del personal de las plazas convocadas.**
- 4.2. La cobertura de la plaza tiene el carácter de temporal, se considerará la eficiencia y desempeño laboral.**
- 4.3. La Convocatoria se realiza mediante publicación en el página web de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.**

V. DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA: Ver Cuadro

CODIGO PUESTO	CANTIDAD	PUESTO	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.	REMUNERACION MENSUAL	PERFIL DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)
1	01	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	Vice Rectorado Administrativo	S/ 1,200.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	<p>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio Estudios secundarios completos o tener estudios superiores. Talla 1.70 m. (preferentemente). Haber pertenecido a las FF.AA. o PNP o tener estudios superiores o ser civil con experiencia debidamente documentado. No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las FF. AA. O PNP por medidas disciplinarias.</p> <p>Experiencia Laboral Experiencia mínimo 02 año en labores de vigilante o agente de seguridad.</p> <p>Cursos y/o Estudios de Especialización Capacitaciones especializadas en el área a concursar debidamente documentada</p> <p>Habilidades y Competencia Disponibilidad e identificación con el trabajo. Responsable dinámico, ordenado. Criterio para resolver situaciones de riesgo. Capacidad de liderazgo. Disposición de trabajo bajo presión. Disposición de tiempo para horario de trabajo.</p> <p>Conocimiento para el Puesto Conocimiento de primeros auxilios. Conocimiento en manejo de relaciones Interpersonales.</p>
2	04	VIGILANTE LOCAL INSTITUCIONAL	Vice Rectorado Administrativo	S/ 1,000.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	<p>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio Estudios secundarios completos. Talla 1.65 m. (preferentemente). Haber pertenecido a las FF.AA. o PNP o tener estudios superiores o ser civil con experiencia debidamente documentado. No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las FF. AA. O PNP por medidas disciplinarias.</p> <p>Experiencia Laboral Experiencia mínimo 01 año en labores de vigilante.</p> <p>Cursos y/o Estudios de Especialización Capacitaciones especializadas en el área de bibliotecología.</p> <p>Habilidades y Competencia Disponibilidad e identificación con el trabajo. Responsable dinámico, ordenado. Criterio para resolver situaciones de</p>

					<p>riesgo. Capacidad de liderazgo. Disposición de trabajo bajo presión. Disposición de tiempo para horario de trabajo. Conocimiento para el Puesto Conocimiento de primeros auxilios. Conocimiento en manejo de relaciones Interpersonales.</p>
3	03	AUXILIAR DE LIMPIEZA	AREA DE EMPLEO	<p>S/ 850.00 Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador</p>	<p>Formación Académica; Grado Académico y/o nivel de estudio Estudios secundarios completos. Experiencia Laboral Dos (02) años en labores en el sector público y/o privado y/o en la actividad o especialidad. Cursos y/o Estudios de Especialización Capacitaciones especializadas en el área debidamente documentada Habilidades y Competencia Disposición de trabajo bajo presión. Manejo de relaciones interpersonales. Disposición de trabajo en equipo. Habilidad para el puesto. Persona responsable proactiva y espíritu de servicio. Adaptabilidad y flexibilidad. Identidad con la institución. Conocimiento para el Puesto Conocimiento en actividades de limpieza, mantenimiento, seguridad y vigilancia de infraestructura y equipamiento.</p>

+

VI. PRESENTACION DE CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO EN COPIAS

- 6.1** La presentación del Curriculum estará dirigido a la Unidad de Talento Humano de la UNSAAC, debidamente foliado, precisando la plaza y el ítem a la cual postula según las Bases, y en el siguiente orden:
- Estudios realizados.
 - Experiencia laboral.
 - Capacitaciones.
 - Méritos.
- 6.2** El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.
- 6.3** Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la firma del Postulante.

VII. SOBRE CURRICULAR

Documentación de presentación obligatoria:

- 5.1. Formato de inscripción del postulante. Anexo N° 01
- 5.2. Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente legible).
- 5.3. Declaración Jurada de datos del postulante. Anexo N° 02
- 5.4. Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe doble remuneración del Estado, Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales o administrativos. Anexo N° 03
- 5.5. Declaración Jurada en la que el postulante señale no tener parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con los integrantes de la comisión de selección de personal. Anexo N° 04
- 5.6. Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud Física y Mental. Anexo N° 05
- 5.7. Recibo de pago por compra de Bases. por s/. 20.00

VIII. PROHIBICIONES

- 5.8. No tener vínculo laboral con ninguna entidad del Estado bajo ninguna modalidad, a la fecha de suscripción del Contrato CAS.
- 5.9. No haber sido despedido y/o destituido por falta grave en la actividad pública o privada.

IX. DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En el Proceso de Selección los miembros de la Comisión son los que tienen derecho a voz y voto; los Representantes de los Colegios Profesionales, así como los representantes de la Oficina de Control Institucional y de los trabajadores, participan únicamente en condición de veedores del Proceso de Selección para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 9.1 La Comisión, en atención al Cronograma de la Convocatoria en la etapa de Evaluación Curricular procederá a revisar los expedientes presentados por los postulantes de acuerdo a los requisitos exigidos, y el resultado será publicado inmediatamente después de finalizado el proceso de selección.
- 9.2 Para la Evaluación Curricular se utilizará la ficha estándar de calificación donde:
 - 9.2.1 De acuerdo a la documentación se evaluará el perfil del postulante en atención al requerimiento efectuado por el área usuaria, los cursos y eventos de capacitación serán evaluados post obtención del título profesional y dentro de los últimos cinco (05) años.

9.2.2 El factor de valoración de coeficientes de la Evaluación Curricular es de 0.60 sobre 100 puntos.

La Entrevista Personal tendrá en cuenta los factores referidos al aspecto personal, seguridad, estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para la toma de decisiones y conocimientos técnicos de la plaza así como de Cultura General. El factor de calificación de la Entrevista Personal es de 0.40 sobre 100 puntos.

En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o más postulantes, así como cuando la naturaleza del cargo así lo amerita, se determinará por tiempo de servicios en la UNSAAC.

El postulante que en sumatoria de las dos (2) etapas obtenga el mayor puntaje aprobatorio será declarado ganador del concurso, los postulantes que hayan alcanzado nota aprobatoria y no adjudicaron plaza alguna por haber sido cubiertas de acuerdo al ranking, conformarán una lista de elegibles en estricto orden de méritos. La nota mínima aprobatoria es de 55.00 puntos.

Las situaciones no previstas en estas Bases serán resueltas por la Comisión de Proceso de Selección plasmadas en acta, los que se harán conocer a los postulantes.

La Comisión publicará los resultados finales del Concurso, declarando al participante que obtenga el mayor puntaje como ganador del ítem al que postuló en el Concurso Público de Méritos, entendiéndose que dicho puntaje será igual o superior al puntaje total mínimo atribuido a este proceso, de cincuenta y cinco (55 puntos), en cuyo defecto dicho ítem del Concurso será declarado desierto.

En caso de empate en el puntaje final del cuadro de méritos, la adjudicación de los postulantes ganadores, se realizará a través de un sorteo con la presencia de los postulantes que obtuvieron el mismo puntaje.

ANEXOS

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE POSTULANTE

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.

Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N°, me presento como postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N°, para la siguiente plaza: Código, Puesto; motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi persona se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nombres			
Domicilio Legal			
	Dist:	Prov.:	Dpto.:
D.N.I. N°			
Teléfono			
Correo electrónico			
Es una Persona con Discapacidad, según la Ley N° 29973, y cuenta con la acreditación correspondiente.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Es una Persona Licenciada de las Fuerzas Armadas, según la Ley N° 29248, y cuenta con la certificación correspondiente.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV. Numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 42° de la citada norma; sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Cusco,..... de.....de 2017

.....
Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en....., distrito, provincia, departamento, postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° "Código, Puesto" ; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 42º de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que los documentos presentados que contiene mi Curriculum Vitae, son exactos y veraces en su contenido.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441º del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cusco,.....de.....de 2017

.....

Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en....., distrito, provincia, departamento, postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° "Código, Puesto" ; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 42º de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- No he sido condenado por delito Doloso.
- No me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- No me encuentro inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970.
- No percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.
- De encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441º del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cusco,.....de.....de 2017

.....

Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO INCURRIR EN NEPOTISMO

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en....., distrito, provincia, departamento, postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° "Código, Puesto" ; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 42º de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o unión de hecho, con los miembros de la Comisión Central del Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 003-2017-UNSAAC, o con Funcionario de dirección y/o personal de confianza de la UNSAAC, que tenga injerencia de manera directa o indirecta en la contratación de personal, conforme lo establece la Ley N° 26771, modificado por la Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decretos Supremos Nos. 017-2002-PCM y 034-2005-PCM.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441º del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cusco,.....de.....de 2017

.....

Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

ANEXO N°05

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

Señores

COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe

..... ,

identificado

con Documento Nacional de Identidad N°, de ésta ciudad, postulante en el proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que, ME ENCUENTRO GOZANDO DE BUENA SALUD y de ser necesario me someteré a los exámenes que disponga la UNSAAC.

Cusco,.....de.....de 2017

.....

Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

- RESUMEN DE FORMACIÓN ACADÉMICA

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
UNIDAD DE TALENTO HUMANO - AREA DE SELECCIÓN**

	Nombre de la Institución	Nivel Alcanzado	Profesión o Especialidad	Mes/Año		Años de Estudios	Qué documento tiene que sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO EN la Evaluación Curricular
				DESDE	HASTA			
FORMACIÓN TÉCNICA				/	/			
FORMACIÓN UNIVERSITARIA				/	/			
MAESTRÍA				/	/			
DOCTORADO				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE CON LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
UNIDAD DE TALENTO HUMANO - AREA DE SELECCIÓN

-RESUMEN DE ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA)

Nombre Del Diplomado	Condición	Institución	Año que realizó el Diplomado	Horas Lectivas de duración del Diplomado	Qué Documento tiene Ud. que sustente lo señalado

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS.

OTROS DATOS		
Se encuentra Usted Colegiado		
Se encuentra Usted Habilitado		
Pertenece Usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?		
Es Ud. Una Persona con discapacidad		
Ud. es Licenciado de las Fuerzas Armadas		

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
UNIDAD DE TALENTO HUMANO - AREA DE SELECCIÓN

CURSOS (Seminarios, Computación, etc. Agregar el Nivel Alcanzado, Acorde a los Requisitos del Perfil)	NIVEL	TIEMPO DE ESTUDIOS	Qué documentos tiene que sustente lo señalado	(*) N° De Folio PARA SER LLENADO Y REVISADO EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR

CURSOS (Seminarios, Computación, etc. Agregar el Nivel Alcanzado, Acorde a los Requisitos del Perfil)	NIVEL	TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS	Qué Documentos Tiene que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio PARA SER LLENADO Y REVISADO EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
UNIDAD DE TALENTO HUMANO - AREA DE SELECCIÓN**

Empresa y/o Institución	Unidad Orgánica /Área	Descripción de las Funciones Principales Relacionadas al Puesto que Postula	Fecha de Inicio D/M/A	Fecha de Término D/M/A	Año/Mes/Días de Experiencia	Qué documento tiene que sustente lo señalado	(*) N° De Folio para ser llenado para revisión en la Evaluación Curricular
				TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA			

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS.