



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE LOGISTICA
AREA DE ADQUISICIONES – TELEF. 232226

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"
 Cusco, 13 de noviembre del 2017

752506

Oficio No. 477 -2017-DIGA-UL/AA
 Señor:

Mgt. GONZALO ACURIO MOLDIZ
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA - UNSAAC

Presente.-

ASUNTO : SOLICITA CONTRATA DE PERSONAL PARA AREA DE ADQUISICIONES, BAJO MODALIDAD DE SERVICIOS DIVERSOS

Me dirijo a Usted, con la finalidad de comunicarle que, el Área de Adquisiciones no cuenta con el personal suficiente para llevar a cabo sus funciones de manera adecuada y oportuna, es por esta razón que solicito que, mediante su Despacho se sirva tramitar ante la autoridad Universitaria, la contrata de un profesional bajo modalidad de Contrato de Servicios Diversos, para llevar adelante la ejecución de Proyectos de Investigación 2017 con fondos del Canon, y la ejecución propia del Área de Adquisiciones con fondos Recursos Ordinarios, Recursos Determinados, Recursos Directamente Recaudados y Donaciones y Transferencias, para ello el personal a contratar debe contar con el siguiente perfil:

A.- CARGO : Asistente Administrativo (Un Profesional)

B.- FUNCIONES :

- 1.- Estudio de Mercado (Cotización de precios).
- 2.- Cuadro Comparativo de Cotizaciones en SIGA.
- 3.- Emisión de Orden de Compra y Guía de Internamiento, previa revisión y verificación de expediente de diferentes procesos de selección en el SIGA.
- 4.- Registro de Compromiso Anual en Módulo Administrativo SIAF.
- 5.- Registro de la Fase de Compromiso de Pago en el Módulo Administrativo SIAF, previa análisis del grupo genérico de gasto, meta, actividad y la fuente de financiamiento en cada caso. Etc. Etc.

C.- FORMACIÓN ACADÉMICA:

Título Profesional o Bachiller en Contabilidad, Economía o Administración.

D.- EXPERIENCIA LABORAL:

Experiencia en cargos administrativos 1 año.

E.- CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO:

Conocimiento en programas Informáticos Word, Excel, Power Point, etc.

Experiencia en manejo y operación de computadoras

Sistema Nacional de Abastecimiento, Nueva Ley de Contrataciones del Estado,

F.- COMPETENCIAS:

Persona Dinámica y Proactiva.

Debido a la responsabilidad laboral que debe asumir el profesional en el cargo de "Asistente Administrativo" en Área de Adquisiciones y que, de acuerdo a la necesidad de servicio, tendrá que venir a laborar los días sábados.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterar a Usted mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente.

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
 U. L. - AREA DE ADQUISICIONES

C.P.C. SIMSON YAPO QUISPE
 JEFE



CRONOGRAMA:

- FECHA PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA: Miércoles, 29 de noviembre de 2017.
- FECHA DE FINALIZACIÓN DE CONVOCATORIA: Viernes, 01 de diciembre de 2017.
- HORA DE FINALIZACIÓN: 17:00 horas.
- PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 31 de diciembre.
- LUGAR DE PRESTACIÓN DE PROPUESTAS: Área de Mantenimiento y Servicios – Unidad de Logística.
- Los documentos referente a la **PROPUESTA TECNICA** incluirán:
 - El proveedor deberá acreditar su EXPERIENCIA EN TRABAJOS DEL RUBRO O SIMILARES.
 - Ficha Ruc.
 - RNP vigente.
- **Propuesta Económica** determinada en moneda nacional – soles (S/.)
- Las propuestas serán presentadas en **SOBRE CERRADO**, indicando en el sobre el **OBJETO DE CONTRATACION** de la contratación.