

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LOS  
SERVICIOS DE UN INGENIERO CIVIL COMO ADMINISTRADOR DE  
CONTRATO PARA LA OBRA POR CONTRATA "RENOVACIÓN Y  
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, DESAGUE Y AGUAS  
PLUVIALES EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC- CUSCO" PARA  
LA UNIDAD DE INGENIERIA Y OBRAS DE LA UNSAAC**

**1. OBJETIVO**

Contratar los servicios de un INGENIERO CIVIL, como administrador de contrato para la Obra por Contrata "RENOVACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, DESAGUE Y AGUAS PLUVIALES EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC – CUSCO para la Unidad de Ingeniería y Obras, para el desarrollo de diversas actividades a fin de apoyar en la gestión en la fase de inversión de los proyectos de inversión de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

**2. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- El cumplimiento de requisitos técnicos, para la suscripción de Contrato, con el cumplimiento de requisitos referidos a calendarios y cronograma de obra, dentro de los plazos reglamentarios.
- Notificar al Contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Realizar el acta de entrega de terreno, gestionar y analizar donde estaría ubicada el campamento de obra.
- Realizar la entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Revisión del calendario de avance de obra valorizado.
- Revisión del calendario de adquisición de materiales e insumos.
- Opinión y Pronunciamiento en otorgamiento de Adelanto Directo.
- Revisión del calendario de avance de obra valorizado y la programación PERT CPM.
- Otras acciones que le encargue la Jefatura de la Unidad de Ingeniería de Obras y Mantenimiento de Inmuebles de la Entidad.

**3. PERIODO DE CONTRATACION**

El periodo de contratación será de 01 mes.

**4. PRESENTACION DE INFORMES**

El consultor deberá hacer entrega de un informe cada 30 días, reportando las actividades desempeñadas durante ese periodo.

**5. REVISION Y CONFORMIDAD DE LOS INFORMES**

El jefe de la Unidad de Ingeniería y Obras revisará y dará conformidad al informe presentado por el profesional por las actividades realizadas de acuerdo a los plazos establecidos.

**6. FORMA DE PAGO**

La retribución económica será a la conformidad de cada informe presentado (el pago será en forma mensual cada 30 días).



**7. PERFIL DEL INGENIERO CIVIL PARA EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA**

LUGAR DE PRESTACION : Unidad de Ingeniería y Obras  
UNSAAC

MODALIDAD : Locación de Servicios

PLAZO : 30 días calendarios (A partir de la entrega de la Orden de Servicio)

**REQUISITOS**

**INGENIERO CIVIL**, Colegiado y habilitado.

- Experiencia laboral y/o profesional (mínimo de 07 años).
- Experiencia como Residente de Obra, y/o Supervisor de Obra en obras públicas por contrata o administración directa y elaboración de expedientes técnicos de obra, debiendo acreditar con copias simples de contratos, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
- Experiencia en la elaboración de Expedientes técnicos, ejecución o supervisión en obras de agua y desagüe (mínimo 1 año).
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento LEY N° 30225 modificado por D.Leg. N° 1341 y Reglamento D.S. N° 350-2015-EF, Modificado por D.S. N° 056-2017-EF acreditado con certificado.
- Tener amplio conocimiento del D.S. 011-79-VC ampliatorias y modificatorias, sobre las Normas de Elaboración y aplicación de Formulas Polinómicas de reajuste automático. Acreditar con copias simples de constancias o certificados de asistencia mínima a un curso o evento de valorizaciones, liquidaciones de obras y supervisión de obras públicas.
- Conocimiento de la Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG del Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra.
- Conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Conocimiento del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones INVIERTE.PE.
- Conocimiento del SNIP acreditar con certificado de asistencia.
- Conocimiento de Watercad, Sewercad, acreditar con certificado de asistencia.

Cusco, noviembre del 2017



### CRONOGRAMA

- FECHA DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA : Miércoles 29 noviembre 2017
- FECHA DE FINALIZACIÓN DE CONVOCATORIA: Lunes 04 diciembre 2017.
- HORA DE FINALIZACIÓN : 17: 00 horas
- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Área de Mantenimiento y Servicios – Unidad de Logística.
- Los documentos referente a la **PROPUESTA TÉCNICA** incluirán:
  - El proveedor deberá considerar en sus propuestas los **TÉRMINOS DE REFERENCIA** sin realizar ninguna modificación a las mismas, de tener alguna observación hacerlas llegar al correo electrónico [area.mantenimiento.servicios@unsaac.edu.pe](mailto:area.mantenimiento.servicios@unsaac.edu.pe) o [cotización.unsaac@hotmail.com](mailto:cotización.unsaac@hotmail.com).
  - El acreedor deberá acreditar su **EXPERIENCIA EN TRABAJOS DEL RUBRO O SIMILARES**.
  - Ficha de RUC.
  - RNP vigente.
- Propuesta económica determinada en moneda nacional –soles (S/.)
- Las propuestas serán presentadas en **SOBRE CERRADO**, indicando **OBJETO DE CONTRATACIÓN**.

