

Programa de Postulaciones
YACHAYNINCHIS WIÑARINANPAQ

Especialista	Características	Experiencia y habilidades	Servicios por cumplir	Honorarios
Gestor de Proyectos y organización de certámenes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egresado o técnico de la carrera profesional de Ingeniería empresarial, ingeniería de sistemas, administración y /o carreras afines. ✓ Capacitación en Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMI ✓ Certificación en Gestión pública, ramas afines (Ecoturismo y Conservación) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo 5 años de experiencia como Gestor de Proyectos ✓ Dominio en gestión de la planificación ✓ Experiencia en organización de equipos multidisciplinares 	<p>(1)Servicio de organización y gestión del evento en las etapas de:</p> <p><u>Pre organización</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Planificación y gestión; . Coordinación con expositores . Generación de documentación y supervisión de actividades <p><u>Post organización</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Informe técnico administrativo, académico y económico del evento. 	S/ 3,600.00
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación en servicios informáticos, de preferencia en ITIL v3 Foundation ✓ Dominio en ofimática y Office (actualizado) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en gestión de eventos. ✓ Experiencia en gestión administrativa 	<p>(2)Servicio de envío de invitaciones a otras instituciones</p> <p>(3)Servicio de edición de material para las ponencias y material para participantes</p>	<p>S/ 500.00</p> <p>S/ 1000.00</p>
			TOTAL	S/ 5,100.00

NOTA: Como resultado del servicio el gestor de proyectos deberá entregar un informe técnico administrativo y económico, luego de 10 días hábiles de la culminación del evento.

Cusco, marzo de 2018.

CRONOGRAMA



- FECHA PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA: Martes, 10 de Abril de 2018.
- FECHA DE FINALIZACIÓN DE CONVOCATORIA: Viernes, 13 de abril de 2018.
- HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 horas.
- LUGAR DE PRESTACIÓN DE PROPUESTAS: Área de Mantenimiento y Servicios – Unidad de Logística.
- Los documentos referente a la Propuesta incluirán:
 - El proveedor deberá considerar en sus propuestas los TÉRMINOS DE REFERENCIA sin realizar ninguna modificación, de tener alguna observación hacer llegar al correo electrónico cotización.unsaac@hotmail.com y/o área.mantenimiento.servicios@unsaac.gob.pe
- Propuesta económica determinada en moneda nacional – soles (S/.) y considerará el tiempo de ejecución.
- Las propuestas serán presentadas en SOBRE CERRADO, indicando OBJETO DE CONTRATACION.