

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es la contratación de un Profesional Especialista y/o experto en la preparación, elaboración y declaración de la Planilla Electrónica mensual, del personal docente nombrado, docente contratado, administrativo nombrado, administrativo contratado bajo la Modalidad de Servicios Personales, personal CAS, personal del Colegio de Aplicación Fortunato L. Herrera, etc.), pensionistas regulados bajo el D.L. 20530, etc, etc etc. observando el cumplimiento de las normas legales vigentes. Por tratarse de un trabajo específico y por un periodo de tiempo determinado la modalidad contractual sería por servicios diversos.

2.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	-Ingeniero Informático y de Sistemas o Contador Público Colegiado y Habilitado
Experiencia Laboral	-Experiencia laboral mínima de 5 años en entidades públicas o privadas. -Experiencia laboral en planillas, T-Registro, pagos a SUNAT vía PLAME mínima de 1 año.
Conocimientos	- Acreditar haber participado en cursos y/o talleres de planilla electrónica. - Acreditar haber participado en cursos y/o talleres de Tregistro, PLAME, importación de archivos.

3.- COMPETENCIAS

Compromiso, confiabilidad profesional, proactividad, trabajo en equipo, calidad en atención al cliente interno y externo y capacidad analítica.

4.- FUNCIONES A DESARROLLAR

- ✓ Preparación, elaboración y declaración de la Planilla Electrónica mensual, del personal docente nombrado, docente contratado, administrativo nombrado, administrativo contratado bajo la Modalidad de Servicios Personales, personal CAS, personal del Colegio de Aplicación Fortunato L. Herrera, etc.), pensionistas regulados bajo el D.L. 20530, etc., etc. etc. observando el cumplimiento de las normas legales vigentes.
- ✓ Elaboración del Resumen de ejecución de planillas mensual para las unidades de: Integración Contable, Tributación, Equipo de Egresos, SIAF y Tesorería.
- ✓ Elaborar los Cuadros de Reversiones al Tesoro Público para la Unidad de Contabilidad Presupuestal.

- ✓ Elaborar el cuadro de remuneraciones del personal docente nombrado y contratado distribuidas por facultades para el Área de Presupuesto.
- ✓ Elaborar el cuadro de contabilización de las planillas para la Unidad de Integración Contable.
- ✓ Elaborar el Cuadro de retenciones efectuadas a favor de los Centros de Producción realizadas al personal docente y administrativo nombrado y contratado, para la Unidad de Fiscalización y Tributación.
- ✓ Actualizar datos en forma permanente en el T- Registro del personal que labora en la Institución según requiera el caso.
- ✓ Sistematización de módulos, procesos.
- ✓ Sistematización de resúmenes de ejecución de planillas.

5.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Área de Remuneraciones
Duración del contrato	Cuatro meses
Aclaración	Se podrá realizar pagos adelantados y/o mensuales en función al porcentaje de avance.

NOTA: se propone que la comisión evaluadora para el presente concurso de selección de personal este integrado por:

1. CPCC Judith Rojas Sierra (Jefe de la Unidad de Finanzas).
2. CPC Luz Marina Tupa Palacios (Especialista Administrativo).
3. CPC Washington Raimar Pacheco Puma (Jefe del Área de Remuneraciones).



CRONOGRAMA:

- FECHA PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA: Miércoles, 25 de abril de 2018.
- FECHA DE FINALIZACIÓN DE CONVOCATORIA: Viernes, 27 de abril de 2018.
- HORA DE FINALIZACIÓN: 17:00 horas.
 - El proveedor deberá considerar en sus propuestas los TERMINOS DE REFERENCIA sin realizar ninguna modificación a las mismas, de tener alguna observación hacerlas llegar al correo electrónico area.mantenimiento.servicios@unsaac.edu.pe.
- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: **Área de Mantenimiento y Servicios – Unidad de Logística.**
- Las propuestas serán presentadas en dos (02) sobres cerrados que contendrán:
 - 1.- PROPUESTA TECNICA SERÁN RECEPCIONADAS, DE FORMA SEPARADA DE LA PROPUESTA ECONOMICA** incluirán:
 - El proveedor deberá acreditar su EXPERIENCIA EN TRABAJOS DEL RUBRO O SIMILARES (Curriculum Vitae Documentado).
 - 2.- PROPUESTA ECONÓMICA DETERMINADA EN MONEDA NACIONAL – SOLES (S/).**
- En ambos sobres deberán indicar el objeto de la contratación.