

**PERFIL DEL PUESTO SUB DIRECTOR  
(JORNADA LABORAL 30 HORAS)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN “FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | SUB DIRECTOR  |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | SUB DIRECTOR  |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/2,200.10  |
| <b>Cantidad:</b>                         | 02 Plazas (01 turno mañana) (01 turno tarde)                          |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Coordinadores   |

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar las actividades académicas, administrativas en la gestión educativa de la institución educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Planificar, organizar, dirigir y controlar el buen funcionamiento de la institución.
- Participar, organizar de las actividades de administración de la institución educativa para el logro de los objetivos institucionales.
- Controlar y verificar la asistencia y permanencia del personal, el uso de materiales, insumos y otros recursos que intervienen en el proceso educativo.
- Participar en las diferentes jornadas del Ministerio de Educación.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Director de la Institución

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

Título Profesional Universitario en Educación Primaria o Secundaria.

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:** (requieren documentación sustentatoria)

Experiencia profesional efectiva en el cargo, comprobada.

**PERFIL DEL PUESTO COORDINADOR DE CURRÍCULO Y EVALUACIÓN**  
(Jornada laboral 30 horas)

**Unidad Orgánica:** INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN  
"FORTUNATO LUCIANO HERRERA"  
**Denominación:** COORDINADOR DE CURRÍCULO Y EVALUACIÓN  
**Nombre del Puesto:** COORDINADOR DE CURRÍCULO Y EVALUACIÓN  
**Dependencia Jerárquica Funcional:** DIRECTOR Y SUB DIRECCION  
**Retribución Económica:** S/.2000.10  
**Cantidad:** Cantidad: 02 Plazas (01 turno mañana) (01 turno tarde)  
**Puestos que supervisa:** Docentes de horas continuas.

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar las actividades académicas, administrativas en la gestión curricular y evaluación educativa de la institución educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Hacer seguimiento al cumplimiento de la Gestión Curricular.
- Elaborar y reajusta el Plan Curricular de la Institución Educativa.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Director y Sub Director de la Institución,

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

Título Profesional Universitario en Educación Primaria o Secundaria.

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:** requieren documentación sustentatoria)

- Experiencia profesional efectiva en el cargo.

**PERFIL DEL PUESTO COORDINADOR DE TUTORIA Y ACTIVIDADES**

**(Jornada laboral 40 horas)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | COORDINADOR DE TUTORIA Y ACTIVIDADES                                     |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | COORDINADOR DE TUTORIA Y ACTIVIDADES                                     |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/.2666.10   |
| <b>Cantidad: Cantidad:</b>               | 01 Plazas (Ambos turnos)   |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Docentes de horas continuas.   |

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar, actividades del Plan de Tutoría en la gestión educativa de la institución educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Planificar y ejecutar acciones de tutoría y acompañamiento en la Institución Educativa.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Director y Sub Director de la Institución,

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

Título Profesional Universitario en Educación Primaria o Secundaria.

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).
- Cursos de especialización y capacitación en el área, no mayor a 5 años.
- Capacitación en resolución de conflictos y conciliación en Educación Básica Regular.

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:** requieren documentación sustentatoria)

- Experiencia profesional efectiva en el cargo.
- Experiencia en diseño y ejecución de programas de capacitación docente en Tutoría y Orientación Educativa, no mayor a 5 años.

**PERFIL DEL PUESTO COORDINADOR DE LETRAS (COMUNICACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN FÍSICA)**  
(Jornada laboral 30 horas)

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | COORDINADOR DE LETRAS  |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | COORDINADOR DE LETRAS  |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/.2000.10   |
| <b>Cantidad:</b>                         | 02 Plazas (01 turno mañana) (01 turno tarde)                             |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Docentes de horas continuas.   |

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades académicas, consideradas en el diseño curricular a nivel de centro educativo en la gestión curricular de la institución educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Supervisar las planificaciones curriculares de las áreas: Comunicación, ciencias sociales, formación laboral, educación física.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Director y Sub Director de la Institución,

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

Título Profesional Universitario en Educación Secundaria.

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).
- Cursos de especialización y capacitación en el área, no mayor a 5 años.
- Capacitación en resolución de conflictos y conciliación en Educación Básica Regular.

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:** requieren documentación sustentatoria)

- Experiencia profesional efectiva en el cargo expedido en los últimos 3 años.
- Experiencia en diseño y ejecución de programas de capacitación docente en Tutoría y Orientación Educativa, no mayor a 5 años.

**PERFIL DEL PUESTO COORDINADOR DE CIENCIAS (MATEMÁTICAS, CIENCIA  
TECNOLOGIA Y AMBIENTE)  
(Jornada laboral 30 horas)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | COORDINADOR DE CIENCIAS  |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | COORDINADOR DE CIENCIAS  |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/.2000.10   |
| <b>Cantidad:</b>                         | 02 Plazas (01 turno mañana) (01 turno tarde)                             |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Docentes de horas continuas.   |

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades académicas, consideradas en el diseño curricular a nivel de centro educativo en la gestión curricular de la institución educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Supervisar las planificaciones curriculares de las áreas: Matemática, ciencias naturales, áreas no graduadas.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Director y Sub Director de la Institución,

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

Título Profesional Universitario en Educación Secundaria.

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).
- Cursos de especialización y capacitación en el área, no mayor a 5 años.
- Capacitación en resolución de conflictos y conciliación en Educación Básica Regular.
- 

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:** requieren documentación sustentatoria)

- Experiencia profesional efectiva en el cargo expedidos en los últimos 3 años.
- Experiencia en diseño y ejecución de programas de capacitación docente en Tutoría y Orientación Educativa, no mayor a 5 años.

**PERFIL DEL PUESTO COORDINADOR DE PSICOPEDAGOGIA**

**(Jornada laboral 40 horas)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | COORDINADOR DE PSICOPEDAGOGÍA  |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | COORDINADOR DE PSICOPEDAGOGÍA  |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/. 2666.80  |
| <b>Cantidad:</b>                         | 01 Plaza (Ambos turnos)  |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Docentes de horas continuas.   |

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, ejecutar acciones de atención de apoyo socioemocional a los estudiantes en el logro de aprendizajes de las áreas curriculares.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Supervisar las acciones de atención socioemocional por los docentes
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección y Sub Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Director y Sub Director de la Institución,

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

Título Profesional Universitario en Psicología (preferentemente de la UNSAAC)

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).
- Experiencia en manejo de dificultades de aprendizaje , solución de conflictos y habilidades sociales expedidos en los últimos 3 años.

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:**

Experiencia profesional efectiva en el cargo.

**PERFIL DEL PUESTO COORDINADOR DE LABORATORIO DE INFORMATICA SIAGIE**

**(Jornada laboral 40 horas)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | COORDINADOR DE LAB. DE INFORMATICA                                       |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | COORDINADOR DE LAB. DE INFORMATICA                                       |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/.2666.80   |
| <b>Cantidad:</b>                         | 01 Plazas (Ambos turnos)   |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Docentes de horas continuas.   |

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, ejecutar acciones relacionados a las tecnologías de información y comunicación para optimizar la gestión educativa de la institución educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Apoyar directamente en las acciones de matrícula y seguimiento de los estudiantes en las evaluaciones programadas.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Director y Sub Director de la Institución,

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

Título Profesional Universitario en Educación Primaria o Secundaria.

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Ofimática nivel avanzado.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:**

Experiencia profesional efectiva en el cargo.

## PERFIL DEL PUESTO COORDINADOR DE PRIMARIA

(Jornada laboral 30 horas)

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | COORDINADOR DE PRIMARIA  |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | COORDINADOR DE PRIMARIA  |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/.2000.10   |
| <b>Cantidad: Cantidad:</b>               | 01 Plaza   |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Docentes de horas continuas.   |

### MISION DEL PUESTO:

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades académicas, consideradas en el diseño curricular a nivel de centro educativo en la gestión curricular de la institución educativa.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

- Supervisar las planificaciones curriculares de las áreas curriculares que corresponden al nivel de educación primaria.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

### COORDINACIONES PRINCIPALES:

Director y Sub Director de la Institución,

### FORMACIÓN ACADEMICA:

Título Profesional Universitario en Educación Primaria o Secundaria.

### CONOCIMIENTOS: (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

### REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:

Experiencia profesional efectiva en el cargo.



## PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA

(Jornada laboral 30 horas)

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | AUXILIA DE EDUCACIÓN PRIMARIA  |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | AUXILIAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA   |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/.1400.00   |
| <b>Cantidad:</b>                         | 01 Plaza (Ambos turnos)  |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Docentes de horas continuas.   |

### MISION DEL PUESTO:

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar la asistencia a las actividades educativas de los estudiantes del nivel primario para optimizar la gestión curricular.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

- Supervisar las acciones curriculares que desarrollan los estudiantes del nivel primario.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

### COORDINACIONES PRINCIPALES:

Director y Sub Director de la Institución,

### FORMACIÓN ACADEMICA:

Título Profesional Universitario en Educación Primaria.

### CONOCIMIENTOS: (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

### REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:

Experiencia profesional efectiva en el cargo.

## PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

(Jornada laboral 30 horas)

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | AUXILIAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA   |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | AUXILIAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA   |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/.1400.00   |
| <b>Cantidad: Cantidad:</b>               | 02 Plazas (01 turno mañana) (01 turno tarde)                             |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Docentes de horas continuas.   |

### MISION DEL PUESTO:

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar la asistencia a las actividades educativas de los estudiantes del nivel secundario para optimizar la gestión curricular.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

- Supervisar las acciones curriculares que desarrollan los estudiantes del nivel secundario.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

### COORDINACIONES PRINCIPALES:

Sub director de la Institución,

### FORMACIÓN ACADEMICA:

Título Profesional Universitario en Educación Secundaria.

### CONOCIMIENTOS: (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

### REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:

Experiencia profesional efectiva en el cargo.

**PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

**(Jornada laboral 30 horas)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA” |
| <b>Denominación:</b>                     | AUXILIAR DE BIBLIOTECA   |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | AUXILIAR DE BIBLIOTECA   |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR Y SUB DIRECCION   |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/.1400.00   |
| <b>Cantidad: Cantidad:</b>               | 02 Plazas (01 turno mañana) (01 turno tarde)                             |
| <b>Puestos que supervisa:</b>            | Estudiantes  |

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar la atención en la biblioteca de la institución educativa.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Supervisar las acciones de atención de los estudiantes en la biblioteca de la institución educativa para complementar los aprendizajes de los estudiantes.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Sub director de la Institución,

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

Título Profesional Universitario en Educación Primaria o Secundaria.

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:**

Experiencia profesional efectiva en el cargo.

**PERFIL DEL PUESTO DOCENTE POR HORAS CONTINUAS PRIMARIA Y SECUNDARIA**  
**(Jornada laboral 30 horas)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                  | INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN<br>“FORTUNATO LUCIANO HERRERA”  |
| <b>Denominación:</b>                     | DOCENTE   |
| <b>Nombre del Puesto:</b>                | DOCENTE (SEGÚN ESPECIALIDAD)  |
| <b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b> | DIRECTOR, SUB DIRECCION, COORDINADORES  |
| <b>Retribución Económica:</b>            | S/. 900.00 Educación Primaria (15 Horas).<br>S/. 720.00 Educación Secundaria (12 Horas).<br>S/. 600.00 Educación Secundaria (10 Horas). |
| <b>Cantidad: Cantidad:</b>               | 52 Plazas (32 turno mañana) (17 turno tarde)  |

**MISION DEL PUESTO:**

- Planificar, organizar, dirigir, las acciones educativas en las diferentes áreas curriculares que se desarrollan en la institución educativa

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Dirigir las actividades educativas de acuerdo la normatividad educativa vigente, teniendo presente el Marco del Buen Desempeño Docente en el desarrollo de la gestión curricular.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

**COORDINACIONES PRINCIPALES:**

Sub director de la Institución, coordinador de currículum y evaluación y otros.

**FORMACIÓN ACADEMICA:**

- Ser estudiante de la Escuela Profesional de Educación de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la UNSAAC.
- Según indica el reglamento y las bases del Concurso para cada área.

**CONOCIMIENTOS:** (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).
- Según indica el reglamento y las bases del Concurso.

**REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:**

Experiencia profesional efectiva en el cargo.