

## PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR DE BIBLIOTECA

<b>Unidad Orgánica:</b>	INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN “FORTUNATO LUCIANO HERRERA”
<b>Denominación:</b>	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
<b>Nombre del Puesto:</b>	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
<b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b>	DIRECTOR Y SUB DIRECCION
<b>Retribución Económica:</b>	S/ 720.00
<b>Cantidad: Cantidad:</b>	(01 turno tarde)
<b>Puestos que supervisa:</b>	Estudiantes

### MISION DEL PUESTO:

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar la atención en la biblioteca de la institución educativa.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

- Supervisar las acciones de atención de los estudiantes en la biblioteca de la institución educativa para complementar los aprendizajes de los estudiantes.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

### COORDINACIONES PRINCIPALES:

Sub director de la Institución,

### FORMACIÓN ACADEMICA:

Título Profesional Universitario en Educación Primaria o Secundaria.

### CONOCIMIENTOS: (requieren documentación sustentatoria)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).

### REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:

Experiencia profesional efectiva en el cargo.

## PERFIL DEL PUESTO DOCENTE POR HORAS CONTINUAS SECUNDARIA

<b>Unidad Orgánica:</b>	INSTITUCION EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN "FORTUNATO LUCIANO HERRERA"
<b>Denominación:</b>	DOCENTE
<b>Nombre del Puesto:</b>	DOCENTE CIENCIA Y TECNOLOGIA
<b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b>	DIRECTOR, SUB DIRECCION, COORDINADORES
<b>Retribución Económica:</b>	S/. 720.00
<b>Cantidad: Cantidad:</b>	02 (turno mañana)

### MISION DEL PUESTO:

- Planificar, organizar, dirigir, las acciones educativas en las diferentes áreas curriculares que se desarrollan en la institución educativa

### FUNCIONES DEL PUESTO:

- Dirigir las actividades educativas de acuerdo la normatividad educativa vigente, teniendo presente el Marco del Buen Desempeño Docente en el desarrollo de la gestión curricular.
- Otras funciones afines encomendadas por la Dirección.

### COORDINACIONES PRINCIPALES:

Sub director de la Institución, coordinador de currículum y evaluación y otros.

### FORMACIÓN ACADEMICA:

- Ser estudiante de la Escuela Profesional de Educación de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la UNSAAC.
- Según indica el reglamento y las bases del Concurso para cada área.

### CONOCIMIENTOS: (requieren documentación que sustente)

- Conocimiento de sistemas informáticos nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones e internet a nivel usuario.
- Conocimiento y Manejo del Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE).
- Según indica el reglamento y las bases del Concurso.

### REQUISITOS ADICIONALES PARA EJERCER EL CARGO:

Experiencia profesional efectiva en el cargo.