UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

SISTEMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL

MANUAL DE USUARIO

1. INICIAR SESION

https://seleccion.unsaac.edu.pe/



- Ingrese usuario y clave, click en iniciar sesión.
- En caso no cuente con usuario y clave, haga click en registrarse y complete los campos solicitados:

SIS	TEMA	DE SELECO	CION DE PE	RSONAL	
	SESIÓN	N	a de la compañía de l		
Tipo Documento			Número de Do	cumento	
Documento Nacional de	Identida	¢ be	Ingrese los 8 d	ligitos	
CONSULTA RENIEC					
Nombre(s)					
Apellido Paterno					
Apellido Materno					
Telétono			Correo		
Sénero		Estado Civil		Fecha Nacimiento	
Masculino	0	Soltero(a)	0	dd/mm/aaaa	
ugar de Nacimiento Departamento		Provincia		Distrito	
Amazonas	0	Bagua	0	Aramango	à
ugar de Residencia Dirección					
Departamento		Provincia		Distrito	
Amazonas	÷	Bagua	5	Aramango	
		1			

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

• Revise el correo registrado de confirmación de creación de usuario, e ingrese el usuario y clave a través de la opción INICIO DE SESIÓN.



2. REGISTRO DE LA CONVOCATORIA

• Click en la sección CONVOCATORIA PERSONAL:

		BIENV	NIDO				
DATOS PERSONALES				E	CONVOCATO	RIA PERSONAL	
	DE CONVOCA	TORIAS		1.			
Nother 10 v Em	sdae					heize	
Anther 10 v Entr	edes Docsmento	Focha Inicio	Fecha de conclusión	Etapa	Fecha de Publicación	becor Observation	Operacion
Asther 10 v Em Descripción IAS Nº 01-2023- INSAAC	Docsmente CAS Nº 01-2023- UNSAAC	Fecha Inicie	Fechie de conclusión 05/06/2023	Etapa Postulación via pagina sieb	Fecha de Publicación 19/06/2023	beau Observation Activo	Operation

• Seleccione el número de proceso activo y click en el botón SELECCIONAR.

3. POSTULAR A PLAZA

• Seleccione la plaza a postular:

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

vlostra	ir 10 💙 Entradas						Buscom	
tem	Dependencia	Función	Categoria	Régimen	Vacantes	Remuneración Observacio	nes	Operacion
(UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Ingeniero Civil	OTROS	RECAS	1	4564.19		Z Postular
2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Abogado	OTROS	RECAS	1	4064.19		👱 Postular
3	DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION	Especialista Administrativo	OTROS	RECAS	1	4064.19		👱 Postular
1	HERBARIO VARGAS	Biologo	OTROS	RECAS	1	3864.19		👱 Postular
5	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Asistente Social	OTROS	RECAS	1	3564.19		👱 Postular
5	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	Asistente de Ingenieria	OTROS	RECAS	1	3564.19		👱 Postular
7	AREA DE MANTENIMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES	Especialista Administrativo	OTROS	RECAS	1	3064.19		Z Postular
3	UNIDAD FORMULADORA	Especialista Administrativo	OTROS	RECAS	1	3064.19		🗶 Postular
•	DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACIÓN	Especialista Administrativo	OTROS	RECAS	1	3064.19		👱 Postular
10	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Especialista Administrativo II	OTROS	RECAS	1	3064.19		👱 Postular

• El sistema mostrará 7 secciones que debe completar para la postulación a la plaza:

BIENVE	NIDO VELAZQUE-RC	DJAS-SHIRLEY RUTH				← REGRESAR
DATOS DE POSTUL	ACIÓN					
Plaza Función Dependencia Regimen Laboral Nivel Profesional		: 4 : Especialista Admir : DIRECCION DE SI : RÉGIMEN ESPECI : SERVICIOS :	nistrativo STEMAS DE INFORMACION AL DE CONTRATACIÓN ADMINIST	E RATIVA DE	in caso de que esta no sea la p suede Cancelar su Postulación O CANCELAR PO	laza que usted desea, y seleccionar otra. ISTULACIÓN
impleado		: ADMINISTRATIVO	le			
REQUISITOS	1. FORMACIÓN ACADÉMICA	2. EXPERIENCIA LABORAL	J. CAPACITACIONES	S 4. IDIOMAS	5. COMPUTACION E	6. RECONOCIMIENTO

• Se le enviará al correo registrado un mensaje de notificación de la postulación.

Confimación de Postulación - Sistema de Selección UNSAAC Recibidos ×
servicios.tramite@unsaac.edu.pe para mi 👻
Mensaje de Notificación
Ud. se postulo correctamente a : CONVOCATORIA: CAS Nº 01-2023-UNSAAC PLAZA: Especialista Administrativo DEPENDENCIA: DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION REGIMEN LABORAL: RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS REMUNERACION: S/4064.19.00

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

4. SECCION DE REQUISITOS

• En esta sección debe subir las declaraciones juradas señaladas en las bases de la convocatoria:

REQUISITOS	1. FORMACIÓN ACADÉMICA	2. EXPERIENCIA LABORAL	া 3. CAPACITACIONES	S 4. IDIOMAS	5. COMPUTACION E INFORMATICA	6. RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN
ADJUNTE LA COPIA DE	EL DNI		Subir archivo * Seleccionar archivo Ningu selec.			
DECLARACIÓN JURAD	A DE PRESENTACIÓN D 1	EL	Subir archivo * Seleccionar archivo Ningu selec.			
DECLARACIÓN JURAD	A DE AUTENTICIDAD D ITADOS - ANEXO 2	E	Subir archivo *			
DECLARACIÓN JURADA CONTRATAR Y DE NO I ESTADO - ANEXO 3	A DE NO TENER IMPED PERCIBIR OTROS INGR	IMENTO PARA ESOS DEL	Subir archivo * Seleccionar archivo Ningu selec.			
DECLARACIÓN JURAD	A DE NO INCURRIR EN	NEPOTISMO -	Subir archivo * Seleccionar archivo Ningu selec.			
DECLARACIÓN JURAD Y MENTAL - ANEXO 5	A DE GOZA <mark>R DE</mark> BU <mark>E</mark> NA	A SALUD FISICA	Subir archivo * Seleccionar archivo Ningu selec.		SIN ARCHIVO	
ANEXO 6: DECLARACIÓ REQUISITOS Y PERFIL E	ÓN JURADA DE CUMPL DEL PUESTO.	IMIENTO DE	Subir archivo *			
CERTIFICADO EXPEDID	O POR CONADIS		Subir archivo *			
DOCUMENTO DE LICEN	NCIADO EN FUERZAS A	RMADAS	Subir archivo * Seleccionar archivo Ningu selec.			

 Recuerde que son obligatorias el registro del DNI y las 6 declaraciones juradas. Puede visualizar el archivo adjunto, cambiar o eliminar en caso no corresponda.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

REQUISITOS	C FORMACIÓN ACADÉMICA	2. EXPERIENCIA LABORAL	J. CAPACITACIONES	C 4. IDIOMAS	5. COMPUTACION E INFORMATICA	6. RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN
ADJUNTE LA COPIA D	DEL DNI		Subir archivo * Seleccionar archivo Ningu selec.	EVER ARC		RAR ARCHIVO
DECLARACIÓN JURAL POSTULANTE - ANEX	DA DE PRESENTACIÓN I O 1	DEL	Subir archivo *	VER ARC		RAR ARCHIVO
DECLARACIÓN JURAE DOC <mark>UMENTOS PRESE</mark>	DA DE AUTENTICIDAD I INTADOS - ANEXO 2)E	Subir archivo *	VER ARC		RAR ARCHIVO
DECLARACIÓN JURAE CONTRATAR Y DE NO ESTADO - ANEXO 3	DA DE NO TENER IMPER	DIMENTO PARA ESOS DEL	Subiriarchivo *	EVER ARC		RAR ARCHIVO
DECLARACIÓN JURAE ANEXO 4	DA DE NO INCURRIR EN	NEPOTISMO -	Subir archivo * Seleccionar archivo Ningu selec	VER ARC		RAR ARCHIVO
ECLARACIÓN JURAE / MENTAL - ANEXO 5	DA DE GOZAR DE <mark>BUEN</mark>	A SALUD FISICA	Subir archivo *	VER ARC	HIVO 😣 BOR	RAR ARCHIVO
NEXO 6: DECLARACI	IÓN JURADA DE CUMPI DEL PUESTO.	IMIENTO DE	Subir archivo *	VER ARC	CHIVO 😵 BOR	RAR ARCHIVO
CERTIFICADO EXPEDI	DO POR CONADIS		Subir archivo *			
DOCUMENTO DE LICE	NCIADO EN FUERZAS A	RMADAS	Subir archivo *		SIN ARCHIVO	

5. SECCION DE FORMACION ACADEMICA

• En esta sección debe registrar sus estudios y/o grados académicos:

REQUISITOS	C EXPERIEN 1. FORMACIÓN 2. EXPERIEN ACADÉMICA LABORA	Lill CIA 3. CAPACITACIONES	S 4. IDIOMAS	5. COMPUTACION E INFORMATICA	6. RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN
LISTADO DE ESTUDIOS	(ACADÉMICOS	+ REGISTRAR NUEVO I	ESTUDIO		
Mostrar 10 V Entrada: Grado Académico	Institución	Grado o Título Académico	Pais Fecha Emisión	Sum	an
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO AB	D INGENIERÍA INFORMÁTICA Y DE SISTEI	MAS Perú 26/12/2012	🗾 Editar 🔯 Borrar	Archive Colegistura
Mostrando del 1 al 1 de 1 Entradas					Anterior 1 Siguiente

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

• Registrar nuevo estudio:

Nivel acadé	nico I	
Ealarcine	n tilual neadlinico * -	
Selection	ie (wyei academico	5) AT
Pais *		
Seleccion	ie Pals *	•
Universidad	(Solo en caso de estud	dios universitarios)
Seleccion	e Universidad (Solo er	n caso de estudios universitario
Institución d estudios no	londe realizó sus estuc universitarios)	fios (Solo pata el caso de
Denominaci	ón del grado o título a	scadémico *
Fecha de en	isión del grado o títul	o académico *
28/06/202	3	
Subir archiv	0.*	
Selecciona	ar archivo Ninguno ar	rchivo selec.
Importante: E exceder los 2	archivo debe estar en lorm Mil. (*) Declaro bajo son verídicos y como el docum debidamente a establece el AR	ato pdl. ser legible y el tanarlo no dele o juramento que los datos las fechas exactas, asi nento adjunto esta creditado. Según se (T. 441 del código penal.
0	GUARDAR	X CANCELAR

- Seleccione nivel académico, país, universidad y/o Institución, denominación del grado, fecha de emisión y debe adjuntar el documento que sustente el grado.
- En caso el nivel académico sea de TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO debe indicar la colegiatura (Si/No) y adjuntar el documento de la habilitación.
- Recuerde que puede visualizar el archivo adjunto, cambiar o eliminar en caso no corresponda.

6. SECCION DE EXPERIENCIA LABORAL

• En esta sección debe registrar su experiencia laboral:

5TADO	Entradas							Buscin,
	DE EXPERIE	NCIA LABORAL						
			+ REGIS	STRAR NUEVA EXPERIENC	CIA LABORAL			
REQ		1. FORMACIÓN ACADÉMICA	2: EXPERIENCIA LABORAL	J. CAPACITACIONES	S 4. IDIOM	IAS	5. COMPUTACION E INFORMATICA	6. RECONOCIMIENTO FELICITACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

• Registrar nueva experiencia laboral:

Empresa y/o Institución *		
and the state of the		
unidad urganica/Area -		
Sector de la empresa y/o instit	tución *	
- Seleccione Sector de la em	presa y/o institución *	- ŝ
Cargo desempeñado *		
number of the locus schole		
Fecha de inicio *	Fecha de término *	
Fecha de inicio * 28/06/2023 🗖	Fecha de término * 28/06/2023	Ē
Fecha de inicio * 28/06/2023	Fecha de término * 28/06/2023 A la actualidad	
Fecha de inicio * 28/06/2023	Fecha de término * 28/06/2023 A la actuelidad a convocatoria *	
Fecha de inicio * 28/06/2023 Referente a los requisitos de la Seleccione Referente a los r	Fecha de término * 28/06/2023 A la actualidad a convocatoria * requisitos de la convocato	aria * 4
Fecha de inicio * 28/06/2023 C Referente a los requisitos de la Seleccione Referente a los r Documento que sustente lo sa	Fecha de término * 28/06/2023 A la actualidad a convocatoria * requisitos de la convocatr eñalado (subir archivo) *	aria * 4
Fecha de inicio * 28/06/2023 Referente a los requisitos de la - Seleccione Referente a los i Documento que sustente lo su Seleccionar archivo Ningun	Fecha de término * 28/06/2023 A la actualidad a convocatoria * requisitos de la convocate eñalado (subir archivo) * no archivo selec.	aria * 4
Fecha de inicio * 28/06/2023 Referente a los requisitos de la Seleccione Referente a los r Documento que sustente lo si Seleccionar archivo Ningun Importante. El archivo debe estar es debe acceder los 2 MR.	Fecha de término * 28/06/2023 A la actuelidad a convocatoria * requisitos de la convocate eñalado (subir archivo) * no archivo selec. fornato jed, ser legible y el tar	oria = 4
Fecha de inicio * 28/06/2023 Referente a los requisitos de la - Seleccione Referente a los r Documento que sustente lo su Seleccionar archivo Ningur Importante: El archivo debe estar en daba esceder los 2 MK. (*) Declaro b	Fecha de término * 28/06/2023 A la actualidad a convocatoria * requisitos de la convocat eñalado (subir archivo) * to archivo selec. formato pdf. ser tegible y el tar bajo juramento que lo	Dita * ¢
Fecha de inicio * 28/06/2023 Referente a los requisitos de la Seleccione Referente a los r Documento que sustente lo su Seleccionar archivo Ningur deba escaser les 2 ME. (*) Declaro b datos son ve	Fecha de término * 28/06/2023 A la actualidad a convocatoria * requisitos de la convocatoria eñalado (subir archivo) * to archivo selec. formato pdf. ser legible y el tar bajo juramento que lo rídicos y las fechas en	Doria * 4

 Registre nombre de la empresa, unidad orgánica, cargo desempeñado, describa sus funciones, fecha de inicio, fecha fin o a la actualidad, indique si/no la experiencia laboral es similar a la solicitado en el puesto convocado y finalmente adjunte el documento que sustenta la experiencia laboral registrada.

7. SECCION DE CAPACITACIONES

• En esta sección se debe registrar las capacitaciones (Cursos, Diplomados, Charla, Conferencia, Taller, Programas de Especialización, Pasantía u otros).

REQUISITOS	1. FC AC	CRMACIÓN ADÉMICA	2. EXPERIENCIA LABORAL	3. CAPACITACIONES	C 4. IDIOMAS	5. COMPUTACION E INFORMATICA	6. RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN
STADO DE CAPA	CITACION	ES	+ RI	EGISTRAR NUEVA CAPACI			
ostrar 10 🗸 Entradas							Buscan
stitución Fecha Inicio	Fecha Fin	Descripción			Duración	Oper	acion
					200	2 5000	strat
PN 2021/01/26	2023/03/15	GESTION DE TALET	NTO HOMMINO CON MENDION E	A MANAPONING ON DIGINE	300		Contraction of the second s

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

• Registrar nueva capacitación:

Cerrar Ve	ntana	8
Tipo de capacitación *		
Seleccione Tipo de capacitac	ión *	\$
Nombre de la Capacitación *		
Condición *		
Seleccione Condición *		0
Empresa o Institución *		
Duración en horas *		
Créditos (opcional) *		
Fecha de inicio *	Fecha de conclusión *	
28/06/2023	28/06/2023	
Referente a los requisitos de la	* Si está en curso ponge la probable de término convocatoria * quisitos de la convocati	a fecha
Documento que sustente lo sef	alado (subir archivo) *	
Seleccionar archivo Ninguno	archivo selec.	
Importante: El archivo debe estar en fo debe exceder los 2 MB.	ormato pot, ser legible y el tar	กลกัง คอ
(*) Declaro ba datos son ver asi como el de debidamente	jo juramento que lo ídicos y las fechas e: ocumento adjunto e acreditado. Según s	is kactas, ista se

- Seleccione tipo de capacitación, nombre de la capacitación, condición, empresa y/o institución, duración en horas, créditos (opcional), fecha de inicio, fecha final, indique si/no la capacitación es similar a la solicitado en el puesto convocado y finalmente adjunte el documento que sustenta la capacitación registrada.
- Recuerde que puede visualizar el archivo adjunto, cambiar o eliminar en caso no corresponda.

8. SECCION DE IDIOMAS

En esta sección se debe registrar los idiomas:

REQUISITOS	CONTRACIÓN ACADÉMICA	2. EXPERIENCIA LABORAL	3, CAPACITACIONES	S 4. IDIOMAS	5. COMPUTACION E INFORMATICA	6. RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN
ISTADO DE ID IOMA	s	+	REGISTRAR NUEVO IDIO			

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

• Registrar nuevo idioma:

Idioma *		
Seleccione Idioma *		
Condición *		
- Seleccione Condición *		
Institución *		
Nivel *		
Seleccione Nivel *		
Fecha de Inicio *	Fecha de conclusión	i.
28/06/2023	28/06/2023	C
Certificación obtenida (subir an	probable de término	
Certificación obtenida (subir an Seleccionar archivo Ninguno Importante El archivo debe estar en fi	probabile da termino chivo) * o archivo selec. omato pdi, ser legible y el tam	año no deb

- Seleccione Idioma, Condición, Institución, fecha de inicio, fecha de conclusión y adjunte documento que sustente el Idioma registrado.
- Recuerde que puede visualizar el archivo adjunto, cambiar o eliminar en caso no corresponda.

9. SECCION DE COMPUTACIÓN E INFORMATICA

En esta sección registre los estudios relacionados a computación e informática:

Mostrer 10 🛩 Entradas						Bestat
ISTADO DE COMP		+ registrar nut	VO CURSO DE COMPUT	ACION E INFORMATIC	A	
REQUISITOS	31. FORMACIÓN ACADÉMICA	2. EXPERIENCIA LABORAL		S 4. IDIOMAS	5. COMPUTACION E INFORMATICA	6. RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

• Registrar nuevo curso de computación e informática:

Programa de compu	acion -		
Seleccione Progra	ma de com	putación *	
Condicion *			
- Seleccione Condic	ión =		
Institución *			
Nivel *			
- Seleccione Nivel *			- 8
Fecha de inicio *		Fecha de conclusión	*
28/06/2023	۵	28/06/2023	
		* Si está en curso ponge probable de ténnino	le fecha
Certificación obtenid	a (subir and	hivol *	
Certificación obtenid	a (subir arcl	hivo) * archivo selec	
Certificación obtenid Seleccionar archivo	a (subir arc) Ninguno	hivo) * archivo selec. mato odi serlegible y el tar	naño no deb
Certificación obtenid Seleccionar archivo Importante: El archivo de recoder los 2 MB.	a (subir arc) Ninguno ibe estar en foi	hivo) * archivo selec. mato pot ser legible y el tan	naño no deb
Certificación obtenid Seleccionar archivo Importante: El archivo de ascoder los 2 MB. (*) E	a (subir ard Ninguno be estar en foi Declaro ba	hivo) * archivo selėc. mato pot ser legible y el tan jo juramento que l i	naño no deb os datos
Certificación obtenid Seleccionar archivo Importante: El archivo de accider los 2 MB. (*) E son com	a (subir arc) Ninguno Declaro ba Verídicos	hivo) * archivo selėc. mato pdf ser legible y el tar ijo juramento que le y las fechas exactar mento adjunto esta	natio no deb os datos s, asi
Certificación obtenid Seleccionar archivo Importante El archivo de ancoder los 2 MS. (*) C son com debi	a (subir ard Ninguno be estar en to Declaro ba verídicos to el docu idamente	hivo) * archivo seléc. mato pet ar legible y el tar jo juramento que la y las fechas exactar mento adjunto esta acreditado. Según	naño no deb os datos s, asi s se
Certificación obtenid Seleccionar archivo Importante El archivo de excider los 2 MB. Son com debi esta	a (subir arc) Ninguno Declaro ba verídicos o el docu idamente blece el A	hivo) * archivo seléc. mato pet ser legible y el tar jo juramento que la y las fechas exactar mento adjunto esta acreditado. Según IRT. 441 del código	naño no deb os datos s, asi i se penal.
Certificación obtenid Seleccionar archivo Macadar los 2 MB. (*) C son com debi esta	a (subir arc) Ninguno be estar en tu Declaro ba verídicos io el docu idamente blece el A NAR	hivo) * archivo seléc. mato pot ser legible y el tar ijo juramento que le y las fechas exactas mento adjunto esta acreditado. Según .RT. 441 del código	naño no deb os datos s, asi se penal. ELAR
Certificación obtenid Seleccionar archivo Importante El activo de acader los 2 MB. (*) E son com debi esta (*) GUARD	a (subir arc) Ninguno be estar en fa Declaro ba veridicos to el docu idamente blece el A	hivo) * archivo seléc. imato pat ser legible y el tar gjo juramento que le y las fechas exactas mento adjunto esta acreditado. Según IRT. 441 del código	natio no deb os datos s, asi se penal. ELAR
Certificación obtenid Seleccionar archivo Importante El archivo de uscader los 2 MS. (*) I Son debi esta O GUARD	a (subir arc) Ninguno be estar en tel Declaro ba verídicos to el docu idamente blece el A	hivo) * archivo seléc. imato pat ser legible y el tar gjo juramento que le y las fechas exactas mento adjunto esta acreditado. Según IRT. 441 del código	naño no deb os datos s, asi se penal. ELAR

- Seleccione programa de computación, condición, institución, nivel, fecha de inicio, fecha de conclusión y adjunte documento que sustente el programa de computación registrado.
- Recuerde que puede visualizar el archivo adjunto, cambiar o eliminar en caso no corresponda.

10. SECCION DE RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN

• En esta sección registre los reconocimientos y felicitaciones:

	1. FORMACIÓN ACADÉMICA	2. EXPERIENCIA LABORAL	া 3. CAPACITACIONES	S 4. IDIOMAS	5. COMPUTACION E INFORMATICA	6. RECONOCIMIENTO Y FELICITACIÓN
ISTADO RECON	OCIEMIENTO Y FELICITA		NUEVO RECONOCIMII	ento y felicitación]	
Vlottrar 10 🗸 Febradas					But	zar
nstitución	Unidad Orgánica		Función	Tipo Documento		Operacion
2412522 L 2 9 Y						

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS SUBUNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

• Registrar nuevo reconocimiento y felicitación:

Empresa y/o	Institución *	
Unidad Orgái	nica/Área *	
Función *		
Tipo de Docu	imento *	
- Seleccione	e Tipo de Documento *	3
Certificación	obtenida (subir archivo) *	
Contractions	and the second sec	
Seleccional Importante El exceder los 2 M	archivo j Ninguno archivo selec. archivo debe estar en formato pdt, ser legible y el 18. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto es	tamaño no deb e los datos tas, asi
Importante: El exceder los 2 h	 archivo j Ninguño archivo seiec. archivo debe estar en formeto pdf, ser legible y el AB. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto es debidamente acreditado. Segú establece el ART. 441 del códig 	tamaño no deb e los datos tas, asi sta n se no penal.
Seleccional Importante. El exceder los 2 h	 archivo J Ninguño archivo seiec. archivo debe estar en formeto pdf, ser legible y el AB. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto est debidamente acreditado. Segú establece el ART. 441 del códig SUARDAR	tamaño no deb e los datos tas, asi sta n se no penal. CELAR
Seleccional Importante. El exceder los 2 M	 archivo j Ninguno archivo seiec. archivo debe estar en formeto pdf, ser legible y el AB. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto es debidamente acreditado. Segú establece el ART. 441 del códig SUARDAR 	tamaño no deb e los datos tas, asi sta n se no penal. CELAR
Seleccional Importante: El exceder los 2 h	 archivo Julinguno archivo selec. archivo debe estar en formeto pdf, ser legible y el AB. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto es debidamente acreditado. Segú establece el ART. 441 del códig SUARDAR	tamaño no deb e los datos tas, asi sta n se to penal. CELAR
Seleccional Importante, El exceder los 2 h	 archivo j Nilnguño archivo selec. archivo debe estar en formeto pdf, ser legible y el AB. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto establece el ART. 441 del códig establece el ART. 441 del códig SUARDAR	tamaño no debe e los datos tas, asi sta n se io penal. CELAR
Seleccional Importante. El exceder los 2 h	archivo Julinguno archivo seiec. archivo debe estar en formeto pdf, ser legible y el AB. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto es debidamente acreditado. Segú establece el ART. 441 del códig SUARDAR	tamaño no debe e los datos tas, asi tsta n se to penal. CELAR
	archivo Julinguno archivo seiec. archivo debe estar en formeto pdl, ser legible y el 8. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto es debidamente acreditado. Segú establece el ART. 441 del códig SUARDAR	tamaño no debe e los datos tas, asi sta n se to penal. CELAR
Seleccional Importante. El exceder los 2 h	 archivo J Ninguño archivo selec. archivo debe estar en formeto pdf, ser legible y el /8. (*) Declaro bajo juramento que son verídicos y las fechas exact como el documento adjunto establece el ART. 441 del códig SUARDAR	tamaño no debo e los datos tas, asi sta n se io penal. CELAR

- Ingrese Empresa y/o institución, unidad orgánica, función, tipo de documento y adjunte documento que sustente el reconocimiento registrado.
- Recuerde que puede visualizar el archivo adjunto, cambiar o eliminar en caso no corresponda.

CONTACTO:

En caso requiera soporte en el sistema de selección puede contactarse al siguiente correo y número:

Correo: soporte.convocatorias@unsaac.edu.pe

Cel.: 989 414 879