

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS – SUB UNIDAD DE SELECCIÓN Y
EVALUACIÓN**



BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN DE CAS N.º 002-2023-UNSAAC

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO
EL RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057
“PROFESIONALES Y OTROS”**

AÑO 2023

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE “PROFESIONALES Y OTROS” PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNSAAC

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de “Profesionales y Otros”, para el fortalecimiento de la gestión administrativa de la UNSAAC, bajo el régimen laboral de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) D. Leg. N° 1057, para el ejercicio presupuestal 2023.

1.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Para las diferentes unidades y/o áreas de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

1.3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Comisión Central estará a cargo del proceso y desarrollo de la Convocatoria CAS N°001-2023-UNSAAC en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

1.4. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Estatuto de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco
- Ley del Procedimiento Administrativo General, N° 27444 y modificatorias.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 N° 31638
- Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco, N° 26771 modificado por Ley N° 30294 y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°021-2000-PCM, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco, modificado mediante D.S. N°017-2002-PCM y D.S. N°034-2005-PCMM
- Ley General de la Persona con Discapacidad. N° 29973 y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N°002-2014-MIMP.
- Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales. N° 29849
- Ley del Código de Ética de la Función Pública. N° 27815
- Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral. N° 31396.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE “Aprueba el Modelo de Convocatoria CAS”.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP - Reglamento de la Ley N° 29973.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0312-2017-SERVIR/PE) que Formalizan aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la “Guía metodológica para el

diseño de perfiles de puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE
- Decreto Legislativo N° 1401-2018 y su reglamento, aprobado con el Decreto Supremo 083-2019-PCM
- Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), a que hace referencia la Ley N°28970 modificada por Decreto Legislativo N° 1377 y su Reglamento Decreto Supremo N.º008-2019- JUS.
- Otras normas legales complementarias

II. PUESTOS DE TRABAJO A CONCURSAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNSAAC

<i>r</i>	CODIGO AIRHSP	DEPENDENCIA	CARGO	REMUNERACIÓN
1	001239	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	PSICÓLOGO	3064.19
2	001174	SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	3064.19
3	000775	LABORATORIO DE TOPOGRAFÍA	TÉCNICO EN LABORATORIO	3064.19
4	000777	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	3064.19
	000783	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	3064.19
5	000651	UNIDAD DE MODERNIZACIÓN	APOYO ADMINISTRATIVO	2564.19
6	000844	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR I	2064.19
7	000606	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROPECUARIA SEDE SANTO TOMAS	APOYO ADMINISTRATIVO	2064.19
8	001222	FACULTADES	APOYO ADMINISTRATIVO	2064.19
	001243	FACULTADES	APOYO ADMINISTRATIVO	2064.19
9	000837	FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA (KAYRA)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1564.19
10	000441	SUB UNIDAD DE TESORERÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1364.19
11	000576	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1264.19
12	001004	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN-SEDE CANAS	VIGILANTE	1264.19
13	000445	ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES	AUXILIAR DE GASFITERÍA	1264.19
14	000622	FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y MECÁNICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1264.19
15	000859	FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA (KAYRA)	AUXILIAR AGROPECUARIO	1264.19
16	000997	INSTITUTO DE IDIOMAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1264.19
17	001002	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN-SEDE CANAS	AUXILIAR DE LIMPIEZA	1264.19
18	000599	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1114.19
	000717	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1114.19
	000889	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1114.19

19	000626	UNIDAD DE COMEDOR UNIVERSITARIO	AUXILIAR DE COCINA	1089.19
	000714	UNIDAD DE COMEDOR UNIVERSITARIO	AUXILIAR DE COCINA	1089.19
	000732	UNIDAD DE COMEDOR UNIVERSITARIO	AUXILIAR DE COCINA	1089.19
	000734	UNIDAD DE COMEDOR UNIVERSITARIO	AUXILIAR DE COCINA	1089.19

III. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
<p><u>Publicación de la Convocatoria</u> Para difusión en el Portal de Talento Perú, Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal. Vitrina de la Unidad de Recursos Humanos.</p>	Del 15 al 28 de setiembre de 2023	Unidad de Recursos Humanos
<p><u>Postulación vía página web</u> Aplicativo de Convocatoria: https://seleccion.unsaac.edu.pe/Login</p>	Del 29 y 30 de setiembre de 2023	
CALIFICACIÓN PARA DECLARACIÓN DE APTO Y NO APTO		
<p><u>Calificación de aptos y no aptos</u></p>	02 y 03 de octubre de 2023	Postulación vía página web (Aplicativo de Convocatoria) y revisión de requisitos para la selección a las etapas de: habilidades, competencias del postulante.
<p><u>Publicación de Aptos y no Aptos</u> Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal – Convocatoria de Personal</p>	03 de octubre de 2023 (A las 20:00 horas)	
<p><u>Reconsideraciones de no aptos</u> Aplicativo de Convocatoria: https://seleccion.unsaac.edu.pe/Login</p>	04 de octubre de 2023	
<p><u>Publicación de Reconsideraciones</u></p>	04 de octubre de 2023 (A las 20:00 horas)	
SELECCIÓN		
<p><u>Evaluación Curricular</u> Calificación de expedientes en la Aplicación de Convocatorias en la UNSAAC</p>	Del 05 y 06 de octubre de 2023	
<p><u>Publicación de Resultados de Evaluación Curricular</u></p>	06 de octubre de 2023 (A las 20:00 horas)	
<p><u>Reconsideración a los Resultados de Evaluación Curricular</u> Aplicativo de Convocatoria: https://seleccion.unsaac.edu.pe/Login</p>	09 de octubre de 2023	
<p><u>Publicación de reconsideración de Evaluación Curricular</u></p>	09 de octubre de 2023 (A las 20:00 horas)	
<p><u>Publicación de Cronograma de Entrevista Personal</u> Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal</p>	09 de octubre de 2023 (A las 20:00 horas)	Postulación vía página web
<p>Entrevistas Personales</p>	Del 10 al 11 de octubre de 2023	
<p><u>Publicación de resultados finales</u> Página Web de la UNSAAC (www.unsaac.edu.pe) Enlace Principal - Convocatoria de Personal. Vitrina de la Unidad de Talento Humano.</p>	12 de octubre de 2023 (A las 20:00 horas)	Unidad de Recursos Humanos
INDUCCIÓN E INICIO DE TRABAJO		
<p>Aprobación de Ganadores por el Consejo Universitario</p>	13 de octubre de 2023	
<p>Proceso de Inducción e inicio de trabajo</p>	16 de octubre de 2023	Unidad de Recursos Humanos
<p>Firma de Contrato,</p>	Del 16 al 20 de octubre de 2023	Sub Unidad de Selección y Evaluación

IV. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El/La postulante deberá considerar las precisiones descritas a continuación:

4.1. POSTULACIÓN VIRTUAL Y CALIFICACIÓN DE APTOS Y NO APTOS

- a) Los interesados que deseen participar en el presente proceso de selección, deberán ingresar a la página institucional de la UNSAAC <https://seleccion.unsaac.edu.pe/Login> en adelante APLICATIVO DE CONVOCATORIAS UNSAAC en las fechas indicadas dentro del cronograma establecido.
- b) El postulante será responsable de los datos consignados en la POSTULACIÓN VIRTUAL, los cuales tienen carácter de declaración jurada; tomando en cuenta que debe cumplir con el perfil de puesto, cumpliendo los criterios de formación y experiencia solicitada; así como de otros que le sean exigidos, en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones correspondientes. Asimismo, la información declarada sobre Formación Académica, Experiencia General y Específica y Cursos/Especialización, serán validados en la verificación Curricular. Por otro lado, la entidad podrá realizar la Verificación Posterior que considere necesaria.
- c) El APLICATIVO DE CONVOCATORIAS UNSAAC, es el ÚNICO medio para postular al concurso público.
- d) Después de la fecha de postulación establecida en el cronograma, el postulante no podrá efectuar ni solicitar la modificación o eliminación de su postulación, pues el expediente de postulación del APLICATIVO DE CONVOCATORIAS UNSAAC forma parte del expediente de la convocatoria.
- e) Esta etapa no tiene puntaje, pero es eliminatoria y está a cargo de la comisión designada y representantes de las áreas Usuarias, quienes realizarán la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el perfil de puesto según el APLICATIVO DE CONVOCATORIAS UNSAAC.

4.2. EVALUACIÓN CURRICULAR: (80 PUNTOS)

La comisión designada procederá a calificar los expedientes de los postulantes declarados APTOS de acuerdo a la información proporcionada por los postulantes en el APLICATIVO DE CONVOCATORIAS UNSAAC y a los requisitos exigidos.

Esta etapa comprende la revisión del currículum vitae documentado por parte de la comisión designada, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y otorgar el puntaje en base a los criterios de evaluación y calificación previamente establecidos

- **FORMACIÓN ACADÉMICA:** Se refiere a los estudios formales requeridos para un determinado puesto. De ser el caso que este rubro NO incluya la palabra "afines por la formación" deberá entenderse que el requisito es únicamente para las carreras con los nombres especificados y otra mención con nomenclatura diferente pero similar malla curricular. En los casos en donde se indique afines por la formación profesional se considerarán aquellas carreras profesionales similares por los fines que persiguen, procesos que abordan o las materias desarrolladas, siempre que guarde relación directa con las funciones del puesto.

Deberá acreditarse con copia simple del certificado de estudios, constancia de estudios universitarios, constancia de egresado, grado de bachiller, título profesional, estudios básicos u otro según el perfil del puesto. En caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en copia simple.

Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General, deberán ser legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el

Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero ante autoridades extranjeras y deberán contar con la apostilla correspondiente. Todos los grados y/o títulos nacionales o expedidos en el extranjero deben estar registrados en SUNEDU, caso contrario, no será considerado en la etapa de evaluación curricular.

En caso de que el perfil del puesto convocado requiera habilitación profesional vigente, este se requerirá al momento de ser declarado ganador, el cual deberá acreditarlo con documento que certifique lo solicitado.

- **CAPACITACIONES (SOLICITADOS EN EL PERFIL):** Se considerará estudios de capacitación en la especialidad a las capacitaciones referentes a la plaza a la que postula, no mayor a cinco (05) años de antigüedad.

Con excepción de especialidades, diplomados y conocimientos en computación e inglés

Estudios de Especialización, diplomados o cursos solicitados en el perfil: Copia de los certificados de programas de capacitación, especialización y/o diplomados relacionados a lo solicitado en el perfil de puesto. Los certificados y/o diplomas deben indicar el número de horas, o su equivalente en créditos académicos (1 crédito equivale a 16 horas académicas o cronológicas) en caso contrario no serán considerados.

En el caso que el certificado y/o constancia NO CONSIGNE EL NÚMERO DE HORAS; NO SERÁN CONSIDERADOS EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR.

Los cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias y/o entre otros, deben acreditarse en forma independiente mediante un certificado, constancia, el cual debe tener una duración mínima de Diez (10 horas académicas)

- **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

Experiencia General: El tiempo de experiencia laboral general, será contabilizado según las siguientes consideraciones.

- Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, la experiencia general se contabilizará a partir de prácticas preprofesionales de acuerdo a la normativa vigente, por lo cual, el postulante deberá presentar una copia de su constancia de prácticas o documento que acredite la misma, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación académica, debidamente acreditada con la constancia de egreso, y de no contar con ella, desde el grado académico (bachiller) y/o título técnico o profesional presentado, en ese orden.
- Para los casos donde no se requiera formación técnica y/o universitaria completa o solo se requiere educación básica, se contabilizará cualquier experiencia laboral.

Experiencia Específica (Solicitados en el perfil): Es la experiencia asociada al puesto, función y/o materia del puesto convocado, a un nivel específico o al sector al que pertenece la entidad. Las funciones y/o responsabilidades que detallen los postulantes como parte de su experiencia específica en el APLICATIVO DE CONVOCATORIAS UNSAAC, serán consideradas válidas siempre que se encuentren relacionadas a las funciones del perfil de puesto convocado.

Los periodos de experiencia laboral se contabilizarán siempre que hayan sido acreditados con alguno de los siguientes documentos:

- Constancias o certificados de trabajo o de prácticas, debidamente emitidos por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces según las instituciones, los cuales indiquen el cargo, fecha de inicio y término de labores y/o prácticas. (De no cumplirse con esas condiciones, dicha Constancia o Certificado NO será considerada para contabilizar el tiempo de experiencia).
- Resoluciones Administrativas, que indiquen las fechas de inicio y fin de dicho período laboral.

- Constancia de Prestación de Servicios debidamente suscritas por las Oficinas de Abastecimiento o la que haga sus veces, detallando fechas de inicio y término del servicio. (No se aceptarán documentos que no expresen el inicio y fin del servicio. De no estar suscritos los documentos mencionados, dando conformidad a la prestación de servicios, no se validarán los períodos expresados para contabilizar el tiempo de experiencia).
- Esta etapa es de CARÁCTER ELIMINATORIO, aquellos postulantes que no alcancen el puntaje mínimo exigido de 45 puntos y/o no cumplan con el perfil del puesto.
- En esta etapa la comisión designada deberá verificar y advertir sobre la BONIFICACIÓN de los postulantes, para computar en el resultado final.

4.3. ENTREVISTA PERSONAL: (20 PUNTOS)

- Esta etapa comprende la entrevista a los postulantes que aprobaron la etapa de evaluación curricular y estará a cargo de la Comisión designada.
- Esta etapa podrá ser de forma presencial o virtual, según disponga la Comisión Central. En caso de que la entrevista sea virtual, estas serán grabadas por el Equipo Técnico, quedando en custodia de la Unidad de Recursos Humanos, según corresponda, junto a la documentación de la convocatoria.
- La Entrevista Personal, tendrán en cuenta los factores referidos al aspecto personal, seguridad, estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para la toma de decisiones y conocimientos técnicos de la plaza. La suma de calificación alcanza a 20 sobre 100 puntos.
- Si el postulante no se presenta a la entrevista de acuerdo a la fecha y hora asignada en la publicación de resultados de la etapa anterior, es causal de eliminación, con la indicación de "NO SE PRESENTO".
- En caso se detecte suplantación de identidad, los miembros de comisión a cargo de la evaluación consideraran al postulante como NO CALIFICA del proceso de selección, sin perjuicio de otras medidas legales que se puedan adoptar.
- La fecha de la entrevista será consignada en el cronograma de la convocatoria CAS (la cual está sujeta a modificación), por lo que el postulante será responsable de revisar dicho cronograma en el portal web institucional de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES QUE DEBE TENER EN CUENTA TODO POSTULANTE PARA EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA:

- El postulante deberá prever las acciones necesarias a fin de interactuar correctamente durante el tiempo que dure el proceso de entrevista virtual o presencial según designe la Comisión Central.
- Para esta etapa de entrevista el postulante deberá de presentarse con anticipación de 10 minutos antes de lo programado por la Comisión Central, portando su Documento Nacional de Identidad y el Curriculum Vitae documentado.
- Contar con medios tecnológicos y/o de conectividad (internet fijo o capacidad suficiente de conexión a internet sin interrupciones) de modo que pueda conectarse a las plataformas sin inconvenientes, bajo responsabilidad de cada postulante.
- Para programar la entrevista en caso sea virtual el postulante tendrá que instalar y/o descargar el aplicativo, Google Meet, entre otros, en sus días previos a la entrevista virtual).
- Tener operativa y encendida su cámara web y el micrófono respectivo durante toda la entrevista.
- Al momento de la entrevista virtual, los postulantes deberán tener la privacidad debida; por lo tanto, verificar que niños, mascotas u otros ruidos no interrumpan dicha etapa.

5.3. BONIFICACIONES:

- La Comisión Central de la convocatoria CAS-001-2023-UNSAAC de concurso otorgará una BONIFICACIÓN por DISCAPACIDAD del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total obtenido, al postulante que haya indicado este estado en la **DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE POSTULANTE (ANEXO N.º 1)** y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del certificado o carnet de discapacidad expedida por el CONADIS.
- La Comisión Central de la convocatoria CAS-001-2023-UNSAAC de concurso otorgará una BONIFICACIÓN por ser PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Total obtenido, al postulante que haya indicado esta condición en la **DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE POSTULANTE (ANEXO N.º 1)** y que acredite como tal con la presentación obligatoria de copia simple de documento oficial emitido por la Autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

.V DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- La documentación a presentar los Señores Postulantes, deberán ingresar a través del APLICATIVO DE CONVOCATORIAS UNSAAC, Plataforma Virtual de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- Asimismo, deberá completar (llenar, firmar y colocar huella digital) y adjuntar los ANEXOS del N° 01 al 06, En caso NO SE ADJUNTE o no se encuentre llenadas en forma completa y/o firmadas las mencionadas declaraciones juradas, el postulante quedará DESCALIFICADO del Concurso.
- La documentación que adjunte el postulante debe ser legible, sin borrones o enmendaduras, caso contrario será DESCALIFICADO del Concurso.
- Toda la documentación física debe ser presentada debidamente firmada y foliada (No foliar páginas en blanco), caso contrario, quedará DESCALIFICADO.
- Es responsabilidad del postulante consultar permanentemente el portal web de convocatorias de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, a fin de tomar conocimiento de los comunicados que emita la Comisión del Central para la presente etapa.

La presentación de la documentación es obligatoria al momento de la entrevista personal, deberá estar formalmente numerado, y ordenado bajo los siguientes factores:

1. Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de presentación del postulante - **Anexo N° 01**
3. Declaración Jurada de Autenticidad de documentos presentados - **Anexo N° 02**
4. Declaración Jurada de No tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado - **Anexo N° 03**
5. Declaración Jurada de no incurrir en Nepotismo - **Anexo N° 04**
6. Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud Física y Mental - **Anexo N° 05**
7. Declaración Jurada de cumplir con el Perfil de Puesto - **Anexo N° 06**
8. Llenar adecuadamente el APLICATIVO DE CONVOCATORIAS UNSAAC de la Plataforma Virtual.

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se pueda efectuar.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

- En el Proceso de Selección los Integrantes de la Comisión Central de la convocatoria CAS-001-2023-UNSAAC son los que tienen derecho a voz y voto, no obstante, pueden invitar a los representantes de la Oficina de Control Institucional y del Sindicato de trabajadores administrativos, quienes participan únicamente en condición de veedores del Proceso de Selección.
- En atención al cronograma y etapas del proceso, la comisión designada y representantes de las áreas usuarias de la convocatoria CAS-001-2023 UNSAAC revisará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el postulante, y en caso de que el postulante no cumpla uno o más Requisitos Mínimos, será declarado NO APTO en forma automática y por ende no podrá continuar en el proceso de concurso.
- La selección comprende dos Etapas de Evaluación:
 - Evaluación Curricular: (80 Puntos)
 - Entrevista con evaluación técnica correspondiente: (20 Puntos)
- Para ser considerado en la siguiente etapa, los candidatos deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria.
- La Comisión Central de la convocatoria CAS-001-2023-UNSAAC publicará los resultados finales del Concurso, declarando ganador al participante que obtenga el mayor puntaje producto de la suma de las dos etapas de evaluación, entendiéndose que dicho puntaje será igual o superior al puntaje total mínimo fijado para este proceso, que es de cincuenta y cinco (55 puntos).
- Si existiera igualdad de puntaje entre dos o más postulantes (empate), el ganador será el que obtenga el mayor puntaje en la Evaluación Curricular
- La Comisión Central de la convocatoria CAS-001-2023-UNSAAC del Concurso es responsable de conducir el proceso Público para la selección del personal de las plazas convocadas.
- Las bases son de estricta aplicación para todos los postulantes en el Concurso Público, quienes deben cumplir con el perfil solicitado y cumplir con las disposiciones detalladas en las presentes bases y los documentos asociados al mismo (comunicados, instructivos, videos, entre otros), caso contrario, serán descalificados automáticamente en cualquier etapa del proceso, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales que pudieran corresponder.
- Los postulantes deben respetar los plazos, fechas, horas y periodos de tolerancia establecidas en el cronograma y en los comunicados de cada etapa del presente concurso, teniendo en cuenta que son eliminatorias.
- La duración del contrato, se fija de conformidad a la "Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023".
- La Convocatoria se realiza mediante publicación en la página web de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, lugar visible de la UNSAAC (Recursos Humanos), Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el Portal del Estado Peruano.

- El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
 - Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
 - Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

- En la eventualidad de existir situaciones no previstas en estas Bases, serán resueltas por la Comisión Central de la convocatoria CAS-001-2023-UNSAAC del Concurso.

- Los ganadores del concurso de Selección, están obligados a presentar los documentos originales consignado en la postulación, al momento de que se le notifique para el proceso de fiscalización posterior que se pueda efectuar.

- Si el candidato declarado ganador en el proceso de selección no presenta la información requerida durante CINCO (5) días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al postulante que quedó en segundo lugar, según orden de mérito.

- Los postulantes deberán inscribirse solo a una plaza vacante por concurso, de lo contrario serán automáticamente descalificados.

- Los postulantes deberán registrar correctamente sus datos en los formatos físicos y/o virtuales y demás documentos que se les solicite en las distintas etapas del Concurso.

- En caso que los postulantes declaren tener una discapacidad, deberán indicar expresamente en su inscripción si requieren el otorgamiento de ajustes razonables en el desarrollo del concurso, para el otorgamiento de los mismos de conformidad con la norma sobre la materia.

ANEXOS

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE POSTULANTE

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.

Presente. -

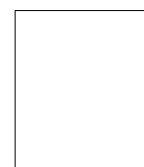
El que suscribe,, Identificado con DNI N°, me presento como postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N°, para el siguiente cargo:..... Item N°.....; motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi persona se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno						
Apellido Materno						
Nombres						
Domicilio Legal	Dist.:	Prov.:			Dpto.:	
D.N.I. N°						
Correo electrónico (Que autorizo para notificarse de Ley)						
Es una Persona con Discapacidad, según la Ley N° 29973, y cuenta con la acreditación correspondiente.	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		
Es una Persona Licenciada de las Fuerzas Armadas, según la Ley N° 29248, y cuenta con la certificación correspondiente.	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV. numeral 1.7 del Título Preliminar del D.S. 004-2019 -JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 51° de la referida norma; sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Cusco, de.....de 2023

.....
Firma



HUELLA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en....., distrito....., provincia, departamento, postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N°.....Item..... Dependencia, Cargo, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar del D.S. 004-2019-JUS, Texto Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 51° de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

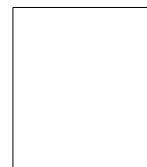
- Que los documentos presentados que contiene mi Curriculum Vitae, son exactos y veraces en su contenido.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cusco,.....de.....de 2023

.....

Firma



HUELLA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en....., distrito....., provincia, departamento, postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N°..... Item del Puesto,Cargo.....”; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar del D.S. 004-2019-JUS, Texto Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 51° de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- No he sido condenado por delito Doloso.
- No me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- No me encuentro inscrito en el Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970.
- No percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.
- De encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

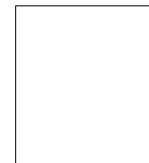
Cusco,.....de.....de 2023

.....
Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:



HUELLA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO INCURRIR EN NEPOTISMO

Yo, , identificado con DNI N°....., domiciliado en....., postulante al Proceso de Selección.....Item....., Dependencia..... Cargo; teniendo conocimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 26771 y los Decretos Supremos que la modifican, y su Reglamento, al amparo del Principio de Veracidad; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

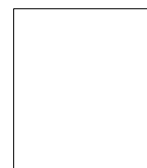
Que, a la fecha Si No , tengo Familiares laborando la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN

ANTONIO ABAD DEL CUSCO, hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho o convivencia, con trabajador(es), docentes y/o administrativos nombrados y/o contratados.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA DONDE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
1	Vínculo Matrimonial		
2	Hasta el cuarto grado de consanguinidad		
3	Hasta el segundo grado de afinidad		

Cusco,de.....de 2023

.....
Firma



HUELLA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

GRADO DE PARENTESCO POR LINEAS DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

1er Grado	PADRES	HIJO	SUEGRO(A)	YERNO/ NUERA	HIJO(A) DEL CONYUGUE QUE NO ES HIJO(A) DEL TRABAJADOR
2do Grado	NIETO(A)	HERMANO (A)	ABUELO	CUÑADO(A)	NIETO(A) DEL CONYUGUE QUE NO ES HIJO(A) DEL TRABAJADOR
3er Grado	BISNIETO(A) BISABUELO (A)	TIO(A)	SOBRINO (A)		
4to Grado	TATARANIETO (A) TATARABUELO (A)	PRIMO(A) HERMANO (A)	TIO(A) ABUELO(A) SOBRINO(A) NIETO(A)		

Leyenda: Afinidad



Consanguinidad



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en....., distrito, provincia, departamento, postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N°.....Item.....,Cargo.....”; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar del D.S. 004-2019-JUS, Texto Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 51° de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que me encuentro gozando de BUENA SALUD FÍSICA Y MENTALMENTE, y que de ser necesario me someto a los exámenes correspondientes que disponga la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

Manifiesto que lo señalado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° del Código Penal, que prevé sanción a la falsa declaración, a la trasgresión del principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

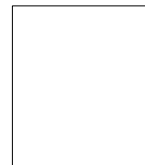
Cusco,.....de.....de 2023

.....
Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:



HUELLA

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y PERFIL DEL PUESTO

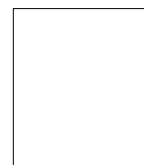
Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en....., distrito....., provincia, departamento,postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N°Item..... Dependencia, Cargo.....”; al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar del D.S. 004-2019-JUS, Texto Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto por el artículo 51° de la referida norma,

DECLARO BAJO JURAMENTO, que luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia solicitados por la Universidad San Antonio Abad del Cusco, y conocer todas las condiciones existentes, manifiesto que cumplo íntegramente con los requisitos y perfil del puesto establecidos en la publicación correspondiente al puesto convocado.

Cusco,.....de.....de 2023

.....

Firma



HUELLA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

.....

D.N.I. N°:

TABLA DE PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR

I.- FORMACIÓN ACADÉMICA	
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Mín. 15/ Máx. 17
Cumple con el requisito mínimo en formación académica.	15
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido en el perfil del puesto.	16
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido en el perfil del puesto.	17
II.- EXPERIENCIA GENERAL	
A. Años de experiencia profesional general	Mín. 12 / Máx. 14
Cumple con el requisito mínimo requerido.	12
Además del requisito mínimo del puesto, tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	13
Además del requisito mínimo del puesto, tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido.	14
III.- EXPERIENCIA ESPECIFICA	
A. Años de experiencia específica:	Mín. 16/ Máx. 19
Cumple con el mínimo requerido	16
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	17
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	19
IV.- CAPACITACIONES (según perfil de puesto)	
	Máx. 28
De 160 Horas a más (3 Puntos por vez hasta)	12
DE 80 Horas a más (2 Puntos por vez hasta)	6
DE 40 Horas a más (1.5 Puntos por vez hasta)	6
DE 10 Horas a más (0.5 Puntos por vez hasta)	4
V. MÉRITOS INDIVIDUALES (FELICITACIONES Y RECONOCIMIENTO)	
	Max. 2
Resolución y/o Documento Formal de FELICITACIÓN por trabajo realizado (0.25 puntos por vez hasta)	2